



## Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

# Pengusulan Pegawai Yang Akan Mengikuti Pendidikan dan Latihan, Tugas Belajar, Bintek dan Kursus Sesuai Ketentuan Yang Berlaku

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan / Usulan Dari Pegawai Atau Dari Atasan Yang Bersangkutan
2. Surat Panggilan Langsung Atas Nama Yang Bersangkutan Dari Lembaga/Instansi Terkait
3. Nota Dinas / Disposisi Persetujuan Untuk mengikuti Diklat, Tugas Belajar, dan Bintek/kursus Dari Kepala Dinas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyusun konsep usulan pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan latihan, tugas belajar, bintek dan kursus sesuai ketentuan yang berlaku dan memberikan tugas kepada staf untuk mengetiknya
2. Menyerahkan usulan pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan latihan, tugas belajar, bintek dan kursus sesuai ketentuan yang berlaku ke Kepala Dinas selaku penanggung jawab SKPD untuk ditandatangani
3. Mengirimkan usulan pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan latihan, tugas belajar, bintek dan kursus sesuai ketentuan yang berlaku Kepala Dinas ke Badan Kepegawaian Daerah
4. Menggandakan, mengarsipkan dan mendokumentasikan usulan pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan latihan, tugas belajar, bintek dan kursus yang telah ditandatangani

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

### 4 Hari kerja

- Menyusun konsep usulan pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan latihan, tugas belajar, bintek dan kursus sesuai ketentuan yang berlaku dan memberikan tugas kepada staf untuk mengetiknya □ 1 hari
- Menyerahkan usulan pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan latihan, tugas belajar, bintek dan kursus sesuai ketentuan yang berlaku ke Kepala Dinas selaku penanggung jawab SKPD untuk ditandatangani □ 1 hari
- Mengirimkan usulan pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan latihan, tugas belajar, bintek dan kursus sesuai ketentuan yang berlaku Kepala Dinas ke Badan Kepegawaian Daerah □ 1 hari
- Menggandakan, mengarsipkan dan mendokumentasikan usulan pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan latihan, tugas belajar, bintek dan kursus yang telah ditandatangani □ 1 hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Rp 0,-

### Produk Pelayanan

1. Surat Usulan Pegawai Yang Akan Mengikuti Pendidikan dan Latihan, Tugas Belajar, Bintek dan Kursus Sesuai Ketentuan Yang Berlaku

### Pengaduan Layanan

Alamat Lengkap OPD Penyedia Layanan :

Kantor Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. Batang Hari, Jl. Jend. Sudirman Kec. Muara Bulian Kode Pos (36613)

No.Telp. (0743) 21027