



## Pelayanan Pengusulan Kenaikan Pangkat Reguler dan Penyesuaian untuk fungsional Guru

No. SK :

### Persyaratan

1. SK Penetapan Penilaian Angka Kredit (PAK) Guru/Pengawas
2. DUPAK, PD, KI, PTK, Artikel

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pastikan Persyaratan Kenaikan Pangkat Lengkap 2. Berkas dikirim ke Dinas P dan K Kabupaten Batang Hari melalui Kantor Pos 3. Petugas akan menerima dan memproses berkas

### Waktu Penyelesaian

3 Bulan

No	Uraian prosedur Pelayanan	Waktu
1.	menyerahkan hasil penilaian Angka Kredit Guru kepada Pemroses administrasi	5 menit
2.	memilah dan menyusun kelengkapan berkas persyaratan Guru/pengawas yang memenuhi syarat untuk diusulkan kenaikan pangkatnya sesuai hasil SK Penetapan PAK dan mengetik draft surat pengantar serta menyampaikan kepada Kepala Seksi Pendidik Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar	15 menit
3.	memeriksa Draft surat pengantar beserta berkas usulan kenaikan Reguler dan Penyesuaian, jika tidak setuju dikembalikan kepada pemroses administrasi untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada kepala bidang	10 menit
4.	meneliti Draft surat pengantar beserta berkas usulan kenaikan Reguler dan Penyesuaian, jika tidak setuju dikembalikan kepada kepala seksi untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Kepala Dinas	10 menit
5.	memeriksa Draft surat pengantar beserta berkas usulan kenaikan Reguler dan Penyesuaian, jika tidak setuju dikembalikan kepada kepala bidang untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani	10 menit
6.	meminta nomor surat pengantar, mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada caraka	3 bulan

### Biaya / Tarif



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. Pramuka Muara Bulian 36613

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tidak dipungut biaya

0

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar dan berkas Usulan Kenaikan Pangkat Reguler dan Penyesuaian yang siap dikirim ke BKPSDMD Kabupaten Batang Hari

### Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan disesuaikan dengan prosedur SOP