



## Biro Organisasi

Jl. Diponegoro No.22 - Gedung Sate 40115 (022) 4234259

Pemerintah Provinsi Jawa Barat / Biro Organisasi

# Fasilitasi Penyusunan Standar Pelayanan

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Usulan dari Perangkat Daerah
2. Tupoksi Perangkat Daerah / Unit Pelayanan Publik
3. Pedoman Standar Pelayanan dan/atau Draft Standar Pelayanan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah menyusun Draft Standar Pelayanan yang sesuai dengan tupoksinya dan mengajukan Surat Permohonan Fasilitasi Penyusunan Standar Pelayanan ke Biro Organisasi
2. Biro Organisasi memfasilitasi pembahasan Draft Standar Pelayanan secara bersama-sama dengan Perangkat Daerah / Unit Pelayanan Publik setelah ada Surat Permohonan dari Perangkat Daerah.
3. Perangkat Daerah menetapkan Standar Pelayanan yang sudah disepakati dengan stakeholder beserta maklumat pelayanannya, yang selanjutnya ditetapkan dengan Keputusan Kepala Perangkat Daerah.

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (Satu) Hari Kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya (Gratis)

## Produk Pelayanan

1. Draft Standar Pelayanan Publik Perangkat Daerah

## Pengaduan Layanan



## Biro Organisasi

Jl. Diponegoro No.22 - Gedung Sate 40115 (022) 4234259

Pemerintah Provinsi Jawa Barat / Biro Organisasi

e-mail : Bang\_yanlik@yahoo.co.id

Kepala Sub Bagian Pelayanan Publik pada Biro Organisasi Setda Provinsi Jawa Barat

Jl. Diponegoro No. 22, Bandung

Telepon : (022) 423 4259, 423 2448, 423 3347, 423 0963

Faksimili : 022 420 3450