

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Jenderal Sudirman 80811 036322638

disdukcapil.karangasemb.go.id

Pemerintah Kab. Karang Asem / Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Pelayanan Pendaftaran Penduduk

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Biodata F1.01
2. Fc. Akta Perkawinan
3. Fc. Akta Kelahiran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur




Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Jenderal Sudirman 80811 036322638

disdukcapil.karangsemkab.go.id

Pemerintah Kab. Karang Asem / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SOP PENERBITAN KARTU KELUARGA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU WAKTU			KETERANGAN
		PEMOHON	OPERATOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan permohonan penerbitan Kartu Keluarga kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			Permohonan		Permohonan	Berkas permohonan KK
2	Memeriksa kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan serta Melakukan entri data ke SIAK dan Print Draft Kartu Keluarga diserahkan ke pemohon untuk dikoreksi			Permohonan		Permohonan	Berkas permohonan KK
3	Menyerahkan Kartu Keluarga kepada pemohon dan mencatat bukti penyerahan pada buku register dan tanda terima			Kartu Keluarga		Dokumen Kartu Keluarga	KK yang sudah ditandatangani elektronik
TOTAL WAKTU					10 Menit		

Persyaratan :

1. Formulir Biodata F1.01
2. Fc. Akta Perkawinan
3. Fc. Akta Kelahiran

1. Mengambil nomor antrean
2. Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean
3. Menyerahkan berkas ke petugas
4. Menunggu berkas yang sudah diproses
5. Mengecek draf yang telah di print oleh petugas
6. Menunggu TTE

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Kamis, 18 Jul 2024 pukul 00:44. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

7. Menerima KK baru yang sudah selesai

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Jenderal Sudirman 80811 036322638

disdukcapil.karangasemkab.go.id

Pemerintah Kab. Karang Asem / Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



Waktu Penyelesaian

10 Menit

Mengajukan permohonan penerbitan KK

Memeriksa kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan serta Melakukan entri data ke SIAK dan Print
Draf Kartu Keluarga diserahkan ke pemohon untuk dikoreksi

Menyerahkan Kartu Keluarga kepada pemohon dan mencatat bukti penyerahan pada buku register dan
tanda terima

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK) Baru

Pengaduan Layanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem

Jalan Jenderal Sudirman - Amlapura

(0363) 22638

Email : dinasdukcapil37@gmail.com

Website : disdukcapil.karangasemkab.go.id