

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Jenderal Sudirman 80811 036322638

disdukcapil.karangasemb.go.id

Pemerintah Kab. Karang Asem / Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Penerbitan Inovasi Jana Kerthi (Pelayanan Administrasi Kependudukan Tuntas di Desa)

No. SK :

Persyaratan

1. Semua Persyaratan Administrasi Kependudukan di scan PDF kirim ke WA Online Capil (081246635659)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Jenderal Sudirman 80811 036322638

disdukcapil.karangasemb.go.id

Pemerintah Kab. Karang Asem / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SOP PENERBITAN INOVASI JANA KERTHI (Pelayanan Administrasi Kependudukan Tuntas Di Desa)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU WAKTU			KETERANGAN
		PEMOHON / ADMIN DESA	ADMIN ONLINE	OPERATOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan permohonan inovasi Jana Kerti PDF ke WA Online Capil (081246635659)	■			permohonan	3 menit	permohonan	Berkas permohonan Online (Akta, KK, Surat Pindah)
2	Admin Online menerima / memverifikasi kelengkapan persyaratan		◆		permohonan	5 menit	permohonan	Berkas permohonan Online (Akta, KK, Surat Pindah)
3	Operator menerima berkas yang sudah diverifikasi Admin Online di input lengkap di email PDF ke email Pemohon / Admin Desa			■	permohonan	20 menit	permohonan	Berkas permohonan Online (Akta, KK, Surat Pindah)
4	Pemohon / Admin Desa menerima PDF permohonan yang telah siap dicetak di desa	◆			Akta, KK, Surat pindah	2 menit	Dokumen Akta, KK, Surat Pindah	Dokumen Akta, KK, Surat Pindah
TOTAL WAKTU							30 Menit	

PERSYARATAN PENCATATAN PERKAWINAN

1. Surat Keterangan Perkawinan dari Pemuka Agama/Penghayaat Kepercayaan
2. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran
3. Surat Keterangan Belum Pernah Nikah dari Desa/Kelurahan
4. Fotocopy KTP/KK
5. Pas Photo berdampingan ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga)
6. 2 (dua) orang saksi yang telah berusia 21 tahun keatas
7. Fotocopy Akta Perceraian/Kematian jika yang bersangkutan telah pernah kawin
8. Semua Persyaratan di scan PDF kirim ke WA Online Capil (081246635659)

PERSYARATAN PENCATATAN PERCERAIAN

1. Fotocopy Putusan Pengadilan
2. Kutipan Akta Perkawinan
3. Fotocopy KK dan KTP
4. Semua Persyaratan di scan PDF kirim ke WA Online Capil (081246635659)

PERSYARATAN PENCATATAN KELAHIRAN

1. Surat Kelahiran dari Dokter/Bidani/Perolong Kelahiran
2. Fotocopy KK
3. Fotocopy KTP Orang Tua
4. Fotocopy KTP saksi 2 orang
5. Fotocopy kutipan Akta Nikah / Akta Perkawinan
6. Fotocopy Ijazah bagi yang sudah memiliki
7. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTJM) Kebeharuan data Kelahiran
8. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTJM) Kebeharuan Pasangan Suami I
9. Semua Persyaratan di scan PDF kirim ke WA Online Capil (081246635659)

PERSYARATAN PEREKAMAN CETAKKK HILANG

1. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian
2. Semua Persyaratan di scan PDF kirim ke WA Online Capil (081246635659)

1. Menyerahkan file scan PDF kirim ke WA Online Capil (081246635659)
2. Di input lengkap dikirim PDF ke email Pemohon / Admin Desa
3. Selesai

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Jenderal Sudirman 80811 036322638

disdukcapil.karangasemkab.go.id

Pemerintah Kab. Karang Asem / Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

30 Menit

3 menit Mengajukan permohonan Inovasi Jana Kerthi PDF ke WA Online Capil (081246635659)

5 menit Admin Online menerima / memverifikasi kelengkapan persyaratan

20 menit Operator menerima berkas yang sudah diverifikasi Admin Online di input lengkap dikirim PDF keemail Pemohon / Admin Desa

2 menit Pemohon / Admin Desa menerima PDF permohonan yang telah siap dicetak di desa

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen adminduk kecuali, KTP dan KIA

Pengaduan Layanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem

Jalan Jenderal Sudirman - Amlapura

(0363) 22638

Email : dinasdukcapil37@gmail.com

Website : disdukcapil.karangasemkab.go.id