



Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

Gaduhan Ternak

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan dari Petani
2. Foto Copy KTP Pemohon
3. Tergabung dalam Kelompok Tani
4. Kelompok Tani Tersebut Telah Berbadan Hukum
5. Menandatangani Kontrak Gaduhan
6. Bersedia Mengikuti Aturan Teknis Dinas Perkebunan dan Peternakan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

1. Pemohon / Kelompok Tani
2. Menerima, Mencatat dan Mengagendakan Laporan/Surat
3. Mengajukan Permintaan Disposisi
4. Memeriksa dan Memahami Maksud Surat
5. Memeriksa dan memahami Maksud Surat Memberikan Disposisi Surat kepada Kasi produksi peternakan
6. Menerima Disposisi, mencatat dan mendaftarkan Surat, Melakukan Koordinasi dengan Puskeswan dan PTPL
7. Menerima Disposisi, mencatat dan Mendaftarkan surat, Melakukan Koordinasi Dengan pemohon (Kelompok Tani)
8. Melaksanakan kunjungan lapangan untuk CP/CL
9. Melakukan rekapitulasi kelompok tani
10. Melaporkan hasil CP/CL ke Kasi Produksi
11. Melakukan Evaluasi Laporan Hasil CP/CL, Meneruskan Hasil CP/CL ke Kabid
12. Meneruskan Hasil CP/CL ke KADIS melalui Sekretaris
13. Menerima Disposisi Kadis
14. Meneruskan Hasil Disposisi Tentang kelompok Penerima Gaduhan ternak
15. Mempersiapkan Kelompok Gaduhan
16. Menyerahkan Ternak Gaduhan
17. Melaksanakan Pembinaan dan Monev

Waktu Penyelesaian



Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

670 Menit

- Pemohon / Kelompok Tani □ 5 menit
- Menerima, Mencatat dan Mengagendakan Laporan/Surat □ 5 menit
- Mengajukan Permintaan Disposisi □ 2 menit
- Memeriksa dan Memahami Maksud Surat □ 5 menit
- Memeriksa dan memahami Maksud Surat Memberikan Disposisi Surat kepada Kasi produksi peternakan □ 5 menit
- Menerima Disposisi, mencatat dan meregistrasi Surat, Melakukan Koordinasi dengan Puskesmas dan PTPL □ 60 menit
- Menerima Disposisi, mencatat dan Meregistrasi surat, Melakukan Koordinasi Dengan pemohon (Kelompok Tani) □ 60 menit
- Melaksanakan kunjungan lapangan untuk CP/CL □ 120 menit
- Melakukan rekapan kelompok tani □ 60 menit
- Melaporkan hasil CP/CL ke Kasi Produksi □ 10 menit
- Melakukan Evaluasi Laporan Hasil CP/CL, Meneruskan Hasil CP/CL ke Kabid □ 10 menit
- Meneruskan Hasil CP/CL ke KADIS melalui Sekretaris □ 10 menit
- Menerima Disposisi Kadis □ 8 menit
- Meneruskan Hasil Disposisi Tentang kelompok Penerima Gaduhan ternak □ 10 menit
- Mempersiapkan Kelompok Gaduhan □ 120 menit
- Menyerahkan Ternak Gaduhan □ 120 menit
- Melaksanakan Pembinaan dan Monev □ 60 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Rp 0,-

Produk Pelayanan

1. Gaduhan Ternak

Pengaduan Layanan



Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

Alamat Lengkap OPD Penyedia Layanan :

Kantor Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. Batang Hari, Jl. Jend. Sudirman Kec. Muara Bulian Kode Pos (36613)

No.Telp. (0743) 21027