



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Jln. Jend Sudirman Ma Bulian 36613 085266182285

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Pembuatan AK-1

No. SK :

Persyaratan

1. -Foto copy Ijazah Terahir yang telah dilegalisir
2. -Foto copy KTP / Surat Domisili
3. Foto copy Surat Pengalaman Kerja
4. -Daftar Riwayat Hidup
5. -2 Lembar Pas Fotho 3x4 Berwarna
6. -Map sesuai kelulusan,1. SD/MI Warna Biru, 2. SMP/MTS Warna Biru, 3. SMA/MA/SMK Warna Merah, 4. DI/DII/DIII dan DIV Warna Kuning, 5. S1/S2/S3 Warna Orenge

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima pencari kerja yang datang keruangan pelayanan AK-1.
2. Memverifikasi keabsahan berkas persyaratan dan mendapat nomor antrian.
3. Pencari kerja menuju bagian pendaftaran .
4. Wawancara penggalan bakat, minat dan kemampuan mencari kerja.
5. Input data pekerja dalam data base.
6. Draft penerbitan AK-1.
7. Verifikasi draf AK-1 Oleh pencaker.
8. Pembetulan AK-1
9. Penerbitan Kartu AK-1 dan ditandatangani oleh Petugas Penta.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Menerima Berkas sampai dengan Terbitnya AK-1

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Semua Bahan dan Fasilitas dibiayai oleh APBD Kabupaten Batang Hari

Produk Pelayanan

1. Kartu Tanda Pencari Kerja (AK-I)

Pengaduan Layanan



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Jln. Jend Sudirman Ma Bulian 36613 085266182285

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Secara Manual dan Secara ONLINE (LAPOR)