



## Biro Organisasi

Jl. Diponegoro No.22 - Gedung Sate 40115 (022) 4234259

Pemerintah Provinsi Jawa Barat / Biro Organisasi

# Fasilitasi Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Perangkat Daerah

No. SK :

## Persyaratan

1. Usulan dari Perangkat Daerah masing-masing
2. Tupoksi Perangkat Daerah masing-masing
3. Penetapan SOP tahun lalu

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Biro Organisasi dalam hal ini Bagian Tatalaksana / Sub Bag Tatakerja melaksanakan sosialisasi cara penyusunan SOP
2. Setiap Perangkat Daerah menyusun draft SOP berdasarkan Peraturan yang telah disosialisasikan
3. Setelah ada surat usulan dari Perangkat Daerah, selanjutnya membahas bersama tentang draft SOP dimaksud untuk dapat ditetapkan menjadi keputusan kepala Perangkat Daerah tentang SOP Perangkat Daerah
4. Perangkat Daerah masing-masing menetapkan SOP Perangkat Daerah

## Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Maksimal 3 Hari Kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya (Gratis)

## Produk Pelayanan

1. Draft SOP Perangkat Daerah Provinsi

## Pengaduan Layanan



## Biro Organisasi

Jl. Diponegoro No.22 - Gedung Sate 40115 (022) 4234259

Pemerintah Provinsi Jawa Barat / Biro Organisasi

Email : [ktljabar@gmail.com](mailto:ktljabar@gmail.com)

Kasubbag Tata Kerja Bagian Ketatalaksanaan Pada Biro Organisasi Setda Provinsi Jabar, Jln Diponegoro No. 22 Bandung

Telepon : ( 022) 423 4259, 423 2448, 423 3347, 423 0963

Faksimili : 022 420 3450