



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mamuju

Jl Nuri Padang Baka 91511 085299868911

-

Pemerintah Kab. Mamuju / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Mamuju

Kutipan Akta Pengesahan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Formulir pelaporan pengesahan anak F2.40
2. 2. SuratPengantardari RT/RW dan diketahui kepalaDesa/ Lurah;
3. 3. Kutipan Akta Kelahiran;
4. 4. Fotocopy KutipanAkta Perkawinan;
5. 5. Fotocopy Kartu Keluarga ;
6. 6. Fotocopy KTP Pemohon.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir pelaporan Pengesahan Anak;
2. Pemohon melampirkan persyaratan untuk diserahkan kepada petugas loket;
3. Petugas mencatatkan pada akta kelahiran dan kutipan akta kelahiran untuk dibuatkan catatan pinggir;
4. Petugas operator merekam data pengesahan anak ke dalam database.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja
1 s/d 3 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya
gratis

Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Pengesahan Anak

Pengaduan Layanan