



Kecamatan Warunggunung

Jalan Raya Rangkasbitung - Pandeglang Km.09 42352 087871114715

Pemerintah Kab. Lebak / Kecamatan Warunggunung

Registrasi Kredit Verbank

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kepala Desa/Lurah;
2. Mengisi formulir yang disediakan oleh pihak PT Pertamina;
3. Fotocopy KTP;
4. Surat Keterangan Domisili dari Kepala Desa/Lurah;
5. Surat Keterangan Usaha (SKU) dari Kepala Desa/Lurah.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas informasi menyapa pemohon yang datang dan memberitahukan kelengkapan syarat
2. Pemohon mengajukan permohonan lengkap dengan persyaratan
3. Petugas Pelayanan memeriksa/melakukan verifikasi berkas dan pertimbangan administratif
4. Jika persyaratan tidak lengkap, maka berkas dikembalikan ke pemohon
5. Jika persyaratan lengkap, maka berkas diserahkan ke Kasi Pelayanan Umum dan pemohon menerima resi penerimaan berkas
6. Kasi Pelayanan Umum mempelajari berkas permohonan untuk melakukan validasi
7. Jika tidak ada masalah, maka dilanjutkan dan diproses
8. Registrasi kredit verbank dan penomoran oleh Operator Komputer
9. Registrasi kredit verbank diparaf oleh Kasi Pelayanan Umum dan sekretaris kecamatan. Jika sekretaris kecamatan tidak ada, diparaf oleh salah satu Kepala Seksi
10. Registrasi kredit verbank ditandatangani oleh Camat
11. Registrasi kredit verbank selesai dan diserahkan oleh petugas kecamatan kepada pemohon
12. Pengarsipan dokumen Registrasi kredit verbank

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) hari kerja jika berkas telah lengkap dan pejabat berwenang ada di tempat



Kecamatan Warunggunung

Jalan Raya Rangkasbitung - Pandeglang Km.09 42352 087871114715

Pemerintah Kab. Lebak / Kecamatan Warunggunung

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Registrasi kredit verbank

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung atau Surat ke Kantor Camat Warunggunung
2. Nomor HP Kasi Pelayanan Umum (081311237215)
3. Kotak saran/aduan