



## UPT. Puskesmas Kedopok

Jl. Mastrip No. 18 67218 0335430780

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Kesehatan, Pengendalian  
Penduduk dan KB Kota Probolinggo / UPT. Puskesmas Kedopok

## Poli Umum

No. SK :

### Persyaratan

1. Pasien Sudah Mendaftar di loket
2. File Rekam Medik Pasien dari loket dengan nomer urut antrian sudah masuk di komputer Poli Umum

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## UPT. Puskesmas Kedopok

Jl. Mastrip No. 18 67218 0335430780

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Kesehatan, Pengendalian  
Penduduk dan KB Kota Probolinggo / UPT. Puskesmas Kedopok



Image not found or type unknown



1. Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan antrian.
2. Pasien masuk klinik umum, petugas melakukan pemeriksaan tanda vital dan dicatat dalam rekam medis
3. Dokter/petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik
4. Dokter/petugas melakukan penatalaksanaan dan tindakan medis tertentu jika diperlukan sesuai dengan SOP
5. Dokter/petugas mengisi rekam medis pasien dalam simpustronik, dan menuliskan resep obat jika diperlukan kemudian memutasi ke bagian lain yang dituju.
6. Apabila simpustronik tidak dapat digunakan maka pasien diberi kertas resep obat jika diperlukan untuk diberikan ke bagian obat

### Waktu Penyelesaian

10 Menit

#### JANGKA WAKTU PENYELESAIAN PELAYANAN

Penyelesaian Pelayanan Poli Umum Puskesmas Kedopok mulai dari dipanggil, dilayani sampai selesai diperiksa membutuhkan waktu  $\pm$  10 menit kecuali ada tindakan medis

## UPT. Puskesmas Kedopok

Jl. Mastrip No. 18 67218 0335430780

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Kesehatan, Pengendalian  
Penduduk dan KB Kota Probolinggo / UPT. Puskesmas Kedopok

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Apabila dilakukan tindakan medis maka dikenakan tarif dan pembayaran diberikan pada petugas kasir diloket, setelah tindakan selesai dilakukan.

Tarif pelayanan pemeriksaan kesehatan di Klinik Umum sesuai dengan Perda Nomor 3 tahun 2011 yaitu :

| No | JenisPemeriksaan/Tindakan     | TarifTindakan |
|----|-------------------------------|---------------|
| 1. | Pemeriksaan Calon jamaah haji | 25.000        |
| 2. | Keperluan Menikah             | 10.000        |
| 3. | Keperluan melamar pekerjaan   | 7.500         |
| 4. | Keperluan Sekolah             | 5.000         |
| 5. | Keperluan Pegawai             | 7.000         |
| 6. | Keperluan Asuransi            | 10.000        |
| 7. | Suntik                        | 5.000         |

### Produk Pelayanan

1. Konsultasi Medis, Pemeriksaan fisik dan penegakan diagnosa
2. Pemberian resep obat
3. Penyuluhan Kesehatan
4. Pemberian Injeksi (Sesuai indikasi)
5. Pemberian Rujukan
6. Surat Keterangan Dokter

### Pengaduan Layanan

## UPT. Puskesmas Kedopok

Jl. Mastrip No. 18 67218 0335430780

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Kesehatan, Pengendalian  
Penduduk dan KB Kota Probolinggo / UPT. Puskesmas Kedopok



### **PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN**

Penanganan pengaduan tentang puskesmas kedopok baik secara langsung, telp, sms atau kotak pengaduan akan ditangani oleh tim umpan balik dan akan ditindaklanjuti berupa pengumuman dipapan informasi penanganan pengaduan bila tanpa identitas pengadu, sms, atau akan disampaikan pada yang bersangkutan jika ada identitas lengkap pengadu. Tim Umpan balik akan melaporkan secara tertulis pada dinas kesehatan tentang pengaduan dan penangan pengaduan, jika puskesmas tidak bisa menangani pengaduan maka akan berkoordinasi dengan dinas kesehatan. Untuk pengaduan puskesmas kedopok bisa melalui :

- **Petugas bagian pengaduan dan informasi**
- **kotak saran**
- **Telp : (0335) 430 780**
- **Hp : 081 131 966 11**
- **Email : puskesmaskedopok@gmail.com**
- **Facebook : Puskesmas Kedopok**