



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Letjend Sutoyo, Tisnonegaran, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur
67211 67211 424224

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Penyusutan arsip

No. SK :

Persyaratan

1. Surat dan kelengkapannya
2. Arsip yang diusulkan musnah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat diterima dan diteliti kelengkapan oleh Kepala Dinas.
2. Kepala Dinas membubuhkan disposisi
3. Surat ditindaklanjuti oleh Bidang/Seksi terkait.
4. Selanjutnya Pejabat terkait mempelajari dan memproses isi surat, kemudian berkoordinasi dengan Arsiparis dan menugaskan staf bidang kearsipan untuk mengetik konsep surat pengantar.
5. Melalui arahan Kepala Bidang/Seksi surat yang sudah dikonsep kemudian diketik untuk dibuatkan surat rakor penyusutan arsip sekaligus diberi penomoran
6. Melakukan rakor dengan menyelenggarakan rapat koordinasi penilaian arsip yang diusulkan musnah oleh OPD dengan Tim Penilaian arsip dan dihadiri oleh Pencipta arsip
7. Penandatanganan Surat Pertimbangan panitia penilai, Berita acara pemusnahan, Surat persetujuan pemusnahan, dan surat usulan pemusnahan arsip kepada Kepala Daerah.
8. Pemusnahan arsip di OPD terkait sesuai dengan kesepakatan Berita acara Tim Penilai arsip

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Waktu penyelesaian proses peminjaman arsip sekitar 2 (dua) hari apabila semua unsur ada di tempat; Jika unsure -unsur terkait tidak berada di tempat penyelesaian pelayanan maksimal 3(tiga) hari.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Letjend Sutoyo, Tisnonegaran, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur
67211 67211 424224

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Produk Pelayanan

1. Sk Pembentukan panitia pemusnah arsip, Notulen rapat penilaian pemusnahan arsip, Surat Pertimbangan Panitia Penilai, Surat Persetujuan pemusnahan arsip, Keputusan pimpinan pencipta arsip ttg penetapan pelaksanaan pemusnahan arsip, Berita acara pemusnahan arsip, Daftar arsip yang dimusnahkan.

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Probolinggo Jl. Letjen Sutoyo no. 3;

Pengaduan, saran, masukan bisa melalui via:

Telp. (0335) 432437

Fax. (0335) 424224

Email : perpusarsipkotaprobolinggo@gmail.com