



Badan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. RT. Hardiwinangun No. 7 Rangkasbitung 42311 081310078725

Pemerintah Kab. Lebak / Badan Keuangan dan Aset Daerah



Badan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. RT. Hardiwinangun No. 7 Rangkasbitung 42311 081310078725

Pemerintah Kab. Lebak / Badan Keuangan dan Aset Daerah

Penerbitan SP2D

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pernyataan Pengajuan/SPP
2. Surat Pernyataan Pengajuan
3. Surat Perintah Membayar/SPM
4. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Berkas diterima oleh front office
2. Front office menyampaikan berkas SPP/SPM ke bidang perbendaharaan
3. SPP/SPM dicatat dan diregister oleh petugas yang ada dibidang perbendaharaan
4. Kelengkapan berkas diperiksa dan diteliti oleh sub bidang masing-masing belanja
5. Berkas yang sudah lengkap selanjutnya diproses untuk diterbitkan SP2D nya
6. Berkas yang tidak/belum lengkap dikembalikan ke OPD masing-masing

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SP2D

Pengaduan Layanan

Email : bpkadlebakkab@gmail.com

Telp. (0252) 2021621

Website : bpkad.lebakkab.go.id