



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213  
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

# Pelayanan Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Permohonan Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan, membuat surat permohonan Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



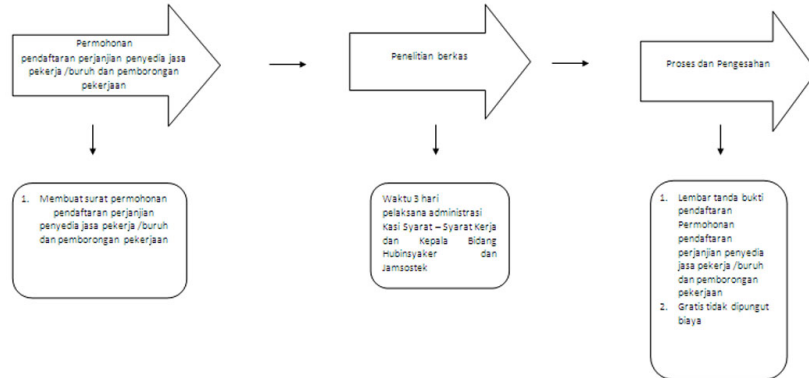
## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213

0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

### ALUR PELAYANAN PENDAFTARAN PERJANJIAN PENYEDIA JASA PEKERJA ATAU BURUH DAN PEMBORONGAN PEKERJAAN



1. Pemohon datang menuju pelaksana administrasi Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan dengan membawa berkas permohonan Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan
2. Pelaksana administrasi memeriksa kelengkapan berkas permohonan beserta persyaratan-persyaratan yang ada
3. Setelah diperiksa kelengkapan dan kebenaran dari berkas permohonan tersebut, pelaksana administrasi menyampaikan permohonan kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Probolinggo dengan diparaf oleh pelaksana administrasi bagian TU/Sekretariat
4. Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Probolinggo mendisposisikan surat permohonan kepada pelaksana administrasi Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan untuk diproses
5. Pelaksana administrasi melakukan proses Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan dengan membuat lembar tanda bukti Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan
6. Lembar tanda bukti Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan yang telah dibuat oleh pelaksana administrasi disampaikan kepada kepala seksi Syarat-syarat Kerja, Pengupahan dan Jamsostek serta kepala bidang Hubungan Industrial dan Jamsostek untuk dikoreksi lebih lanjut
7. Pelaksana administrasi menyampaikan lembar tanda bukti Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan yang sudah benar kepada Kepala Dinas untuk disahkan
8. Pelaksana administrasi meminta nomor bukti pencatatan kepada bagian tata usaha (TU) setelah lembar tanda bukti Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan disahkan oleh Kepala Dinas



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213  
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

### Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

1. Waktu penyelesaian Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan maksimal 3 hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Produk pelayanan adalah lembar tanda bukti Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan

### Pengaduan Layanan



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213  
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

### 1. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

#### 1. Sarana Pengelolaan Pengaduan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

1. Petugas Penerima Pengaduan
2. Nomor Telepon (0335) 422121
3. Email dengan alamat : [hubinsyaker.kotaprob@gmail.com](mailto:hubinsyaker.kotaprob@gmail.com)

#### 1. Prosedur Penerimaan Pengaduan

##### 1. Pengaduan melalui Petugas Penerima Pengaduan

1. Pengadu mendatangi petugas penerima pengaduan
2. Petugas penerima pengaduan meneriam pengadu kemudian menanyakan nama, instansi serta alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi
3. Pengaduan disampaikan secara tertulis, kemudian petugas penerima pengaduan mencatat pada buku pengaduan

##### 1. Pengaduan melalui Telepon

1. Pengadu menghubungi nomor telepon (0335) 422121
2. Petugas penerima pengaduan meneriam pengadu kemudian menanyakan nama, instansi serta alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi
3. Petugas penerima pengaduan mencatat pada buku pengaduan

##### 1. Pengaduan melalui Email

1. Pengadu mengirimkan email berisi pengaduan dengan identitas yang lengkap ke alamat email [hubinsyaker.kotaprob@gmail.com](mailto:hubinsyaker.kotaprob@gmail.com)
2. Petugas penerima pengaduan mencatat pada buku pengaduan
3. Pengadu akan mendapatkan notifikasi yang akan dikirim ke alamat email pengadu

##### 1. Pengaduan melalui Program LAPORO REK Radio Suara Kota Probolinggo

1. Pengadu menghubungi nomor telepon Radio Suara Kota Probolinggo untuk menyampaikan pengaduan melalui program Laporo Rek
2. Petugas penerima pengaduan kemudian menanyakan nama, instansi serta alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi



## **Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja**

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213

0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja