



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213  
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

# Pelayanan Pencatatan Peraturan Perusahaan (PP) dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB)

No. SK :

## Persyaratan

1. Membuat surat permohonan pencatatan PP yang dilampiri : a. Nama-nama cabang perusahaan masing-masing beserta alamat, jenis usaha dan jumlah pekerja b. Konsep PP yang akan disahkan (3 eksemplar) c. PP yang lama/terakhir beserta Surat Keputusannya (jika pembaharuan PP) d. Surat usul perbaikan/percobaan yang akan diadakan dengan memberi penjelasan-penjelasan untuk PP yang akan diperbaharui e. Surat persetujuan dari Pimpinan Serikat Pekerja yang menyatakan belum siap/mampu meningkatkan menjadi PKB (jika sudah ada serikat pekerja) atau surat dari Pimpinan Perusahaan yang menyatakan bahwa Perusahaan belum mempunyai SP/SB f. Fotocopy tanda keanggotaan dan fotocopy pembayaran terakhir BPJS
2. Membuat surat permohonan pencatatan PKB yang dilampiri : a. Nama-nama cabang perusahaan masing-masing beserta alamat, jenis usaha dan jumlah pekerja b. Konsep PKB yang akan disahkan (3 eksemplar) c. PKB yang lama/terakhir beserta Surat Keputusannya (jika pembaharuan PKB) d. Surat usul perbaikan/percobaan yang akan diadakan dengan memberi penjelasan-penjelasan untuk PKB yang akan diperbaharui e. Fotocopy tanda keanggotaan dan fotocopy pembayaran terakhir BPJS

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



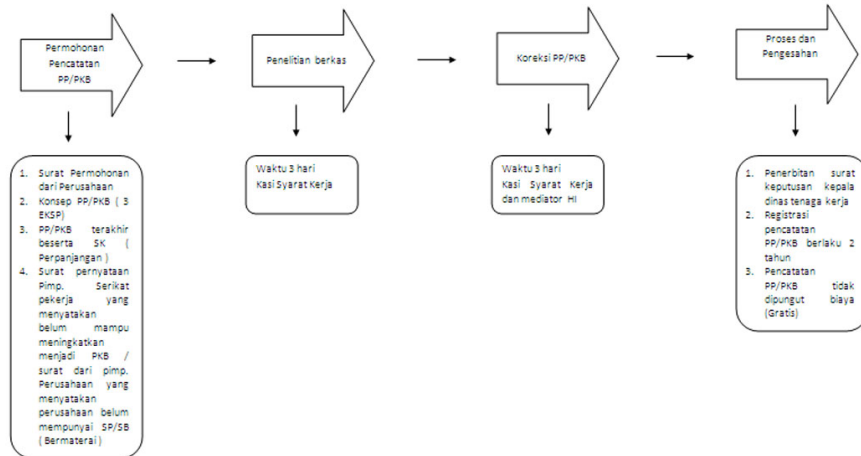
## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213

0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

### ALUR PENCATATAN PERATURAN PERUSAHAAN (PP) / PERJANJIAN KERJA BERSAMA (PKB)



1. Pemohon datang menuju pelaksana administrasi pencatatan PP dan PKB dengan membawa berkas permohonan pencatatan PP dan PKB sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan
2. Pelaksana administrasi memeriksa kelengkapan berkas permohonan beserta persyaratan-persyaratan yang ada
3. Setelah diperiksa kelengkapan dan kebenaran dari berkas permohonan tersebut, pelaksana administrasi menyampaikan permohonan kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Probolinggo dengan diparaf oleh pelaksana administrasi bagian TU/Sekretariat
4. Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Probolinggo mendisposisikan surat permohonan kepada pelaksana administrasi pencatatan PP dan PKB untuk diproses
5. Pelaksana administrasi melakukan proses pencatatan PP dan PKB dengan membuat lembar tanda bukti pencatatan PP dan PKB
6. Lembar tanda bukti pencatatan PP dan PKB yang telah dibuat oleh pelaksana administrasi disampaikan kepada kepala seksi syarat-syarat kerja, Pengupahan dan Jamsostek serta kepala bidang Hubungan Industrial dan Jamsostek untuk dikoreksi lebih lanjut
7. Pelaksana administrasi menyampaikan lembar tanda bukti pencatatan PP dan PKB yang sudah benar kepada Kepala Dinas untuk disahkan
8. Pelaksana administrasi meminta nomor bukti pencatatan kepada bagian tata usaha (TU) setelah lembar tanda bukti pencatatan PP dan PKB disahkan oleh Kepala Dinas
9. Pelaksana administrasi mencatat pada buku register pencatatan PP dan PKB
10. Pemohon dapat mengambil lembar tanda bukti pencatatan PP dan PKB pada pelaksana administrasi dengan menandatangani register tanda terima
11. Pelaksana administrasi mencatat pada buku register pencatatan PP dan PKB
12. Pelaksana administrasi menghubungi pemohon untuk dapat mengambil lembar tanda bukti pencatatan PP dan PKB yang selesai dibuat dengan menandatangani register tanda terima pencatatan



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213  
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

### Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

1. Waktu penyelesaian pencatatan PP dan PKB maksimal 7 hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Produk pelayanan adalah lembar tanda bukti pencatatan PP dan PKB

### Pengaduan Layanan



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213  
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

### 1. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

#### 1. Sarana Pengelolaan Pengaduan

Pengaduan dapat disampaikan melalui

#### 1. Petugas Penerima Pengaduan

1. Nomor Telepon (0335) 422121
2. Email dengan alamat : [hubinsyaker.kotaprob@gmail.com](mailto:hubinsyaker.kotaprob@gmail.com)
3. Prosedur Penerimaan Pengaduan

#### 2. Pengaduan melalui Petugas Penerima Pengaduan

1. Pengadu mendatangi petugas penerima pengaduan
2. Petugas penerima pengaduan meneriam pengadu kemudian menanyakan nama, instansi serta alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi
3. Pengaduan disampaikan secara tertulis, kemudian petugas penerima pengaduan mencatat pada buku pengaduan

#### 1. Pengaduan melalui Telepon

1. Pengadu menghubungi nomor telepon (0335) 422121
2. Petugas penerima pengaduan meneriam pengadu kemudian menanyakan nama, instansi serta alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi
3. Petugas penerima pengaduan mencatat pada buku pengaduan

#### 1. Pengaduan melalui Email

1. Pengadu mengirimkan email berisi pengaduan dengan identitas yang lengkap ke lamat email [hubinsyaker.kotaprob@gmail.com](mailto:hubinsyaker.kotaprob@gmail.com)
2. Petugas penerima pengaduan mencatat pada buku pengaduan
3. Pengadu akan mendapatkan notifikasi yang akan dikirim ke alamat email pengadu

#### 1. Pengaduan melalui Program LAPORO REK Radio Suara Kota Probolinggo

1. Pengadu menghubungi nomor telepon Radio Suara Kota Probolinggo untuk menyampaikan pengaduan melalui program Laporo Rek
2. Petugas penerima pengaduan kemudian menanyakan nama, instansi serta alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi

#### 1. Prosedur Pengelolaan Pengaduan

1. Semua pengaduan yang masuk melalui berbagai sarana pengaduan yang sudah direkam dalam buku

informasi pengaduan maupun email oleh petugas penerima pengaduan, selanjutnya dilaporkan kepada Kepala

Seksi Syarat-syarat Kerja, Pengupahan dan Jamsostek dan disampaikan kepada Kepala Bidang

Hubungan Industrial dan Ketenagakerjaan



## **Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja**

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213

0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja