

Badan Kepegawaian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Mastrip No.120, Kedopok, Jrebeng Wetan, Kota Probolinggo, Jawa Timur
67213 67213



Pemerintah Kota Probolinggo / Badan Kepegawaian, dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Badan Kepegawaian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Mastrip No.120, Kedopok, Jrebeng Wetan, Kota Probolinggo, Jawa Timur
67213 67213



Pemerintah Kota Probolinggo / Badan Kepegawaian, dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pelayanan Informasi Kepegawaian

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari OPD yang bersangkutan
2. Membawa media simpan (flash disk) jika ingin copy data
3. Menyertakan alamat email jika copy dokumen softcopy dikirim ke alamat email yang bersangkutan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membuat surat resmi yang ditujukan kepada Kepala BKPSDM
2. Pengadministrasi surat mendokumentasikan Surat masuk ke Aplikasi Manajemen Arsip lalu diteruskan ke Kepala BKPSDM
3. Kepala BKPSDM membuat Disposisi Surat ke Kepala Bidang Formasi dan Mutasi BKPSDM
4. Surat diteruskan ke Sub Bidang Formasi dan Informasi Kepegawaian Kasubbid Formasi dan Informasi Kepegawaian menugaskan Pranata
5. Komputer untuk menyiapkan data sesuai dengan permintaan lalu hasil data yang diperoleh disajikan dalam bentuk softcopy atau hardcopy.

Waktu Penyelesaian

120 Menit

120 menit bila data yang diminta ada

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Data / Informasi Kepegawaian

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Probolinggo cq. Sub Bidang Formasi dan Informasi Kepegawaian. Jl. Mastrip No. 120 Tlp. (0335) 425077 – Fax (0335) 437 004.