

Badan Kepegawaian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Probolinggo



Jalan Mastrip No.120, Kedopok, Jrebeng Wetan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213
421228

bkpsdm.probolingkota.go.id

Pelayanan Pindah Wilayah Kerja dalam Formasi Jabatan Struktural

No. SK : **Sumber Daya Manusia Kota Probolinggo**

Persyaratan

1. Pengajuan Pindah Keluar : 1. Permohonan pindah dari PNS kepada Wali Kota Probolinggo melalui Pimpinan Perangkat Daerah 2. Pengantar dari kepala satker 3. Surat Rekomendasi dari Instansi yang dituju 4. SK CPNS 5. SK KP terakhir 6. SKP Tahun Terakhir 7. Tidak sedang dalam keadaan : - Menjalani Hukuman Disiplin - Sangkut Paut Hutang Piutang - Pendidikan atau tugas belajar
 2. Pengajuan Pindah Masuk : 1. Permohonan pindah dari yang bersangkutan kepada Wali Kota Probolinggo 2. Surat Permohonan pindah wilayah kerja dari wilayah asal 3. Surat Keterangan lolos butuh dari wilayah asal 4. SK CPNS 5. SK KP terakhir 6. SKP Tahun Terakhir 7. Tidak sedang dalam keadaan : - Menjalani Hukuman Disiplin - Sangkut Paut Hutang Piutang - Pendidikan atau tugas belajar
- *Keterangan : Semua kelengkapan dokumen masing-masing 1 (satu) lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Probolinggo

Jalan Mastrip No.120, Kedopok, Jrebeng Wetan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213
421228

bkpsdm.probolinggota.go.id



Waktu Penyelesaian

Pemerintah Kota Probolinggo / Badan Kepegawaian, dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Probolinggo

1 Minggu

Diterima maksimal 1 (satu) minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Pindah Wilayah Kerja

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Probolinggo Jl. Mastrip 120;
2. Pengaduan, saran dan masukan secara langsung via :

- Telepon (0335) 425077
- Fax (0335) 437004

Email : bkpsdm@probolinggota.go.id