



Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Jl. Soekarno Hatta No.273, Pilang, Kademangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur
67212 67212 085258402797

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Kolam Renang TRA Bayuangga

No. SK :

Persyaratan

1. ? membeli tiket masuk kolam renang Bayuangga
2. ? Memakai pakaian renang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. ? Pengunjung langsung datang ke loket masuk kolam renang; ? Pengunjung membeli tiket masuk; ? Petugas melayani pembelian tiket masuk,sambil menjelaskan tentang kebersihan disekitar kolam renang dan standart keselamatan; ? Pengunjung menuju petugas portir; ? Petugas portir menyobek karcis/tiket masuk dan mempersilahkan pengunjung masuk kolam renang; ? Pengunjung menuju kamar ganti dan mengganti pakaian dengan pakaian renang; ? Pengunjung membilas badan terlebih dahulu di pancuran bilas yang tersedia sebelum berenang;

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Jangka waktu pelaksanaan pelayanan :

- Kolam Renang Bayuangga buka setiap hari
- Hari Senin s/d Minggu pukul 07.00 – 17.00 WIB
- Hari libur nasional dan hari besar keagamaan tetap buka kecuali pada saat-saat tertentu yang telah ditetapkan oleh Dinas Kebudayaan&Pariwisata

Biaya / Tarif



Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Jl. Soekarno Hatta No.273, Pilang, Kademangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur
67212 67212 085258402797

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

5000

Pengenaan biaya/tarif berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 11 tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha, dengan rincian sebagai berikut :

- Kolam Renang tra BAYUANGGA
 - * Pengunjung umum (rata-rata) Rp. 5.000,-/ orang
 - * Rombongan Rp. 1.500,-/ orang minimal 25 orang
- * Bulanan Rp. 30.000,-/ orang/bulan

Produk Pelayanan

1. Informasi pelayanan

Pengaduan Layanan

Pengaduan berupa kritik, saran, masukan dapat disampaikan melalui :

- Hotline dengan nomor (0335) 426653 dan atau 429996;
- Mengisi formulir dan memasukkan ke kotak saran/pengaduan yang tersedia di lokasi / tempat pelayanan;
- Pengaduan / laporan dapat ditindak lanjuti jika identitas pengadu/pelapor dapat diketahui dengan jelas.
- Tersedia Kotak Saran/Pengaduan

Penanganan keluhan / pengaduan dilaksanakan secepat dan sesingkat mungkin dan dengan berkoordinasi dg pihak yag terkait.