



## Kecamatan Sukasari

Jalan Raya Tanjungsari - Genteng KM 4 Sukasari Sumedang 45366 085302610150

Pemerintah Kab. Sumedang / Kecamatan Sukasari

# Surat Keterangan Permohonan Kredit ke Bank

No. SK :

## Persyaratan

1. Berkas Permohonan ke Bank
2. Surat Pengantar yang dikeluarkan dari Desa/Kelurahan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan berkas permohonan kredit ke Bank
2. Petugas verifikasi meneliti kelengkapan berkas permohonan kredit ke Bank yang diketahui oleh kelurahan/Desa, setelah lengkap dibuatkan surat pengantar, jika belum lengkap dikembalikan pada pemohon untuk dilengkapi
3. Petugas verifikasi kemudian meregister berkas permohonan kredit ke Bank, dan menyampaikan kepada Kepala Seksi Pelayanan Umum untuk diparaf
4. Kepala seksi pelayanan Umum meneliti berkas permohonan kredit ke Bank jika belum sesuai dikembalikan ke petugas, jika sudah sesuai diparaf dan disampaikan ke Camat
5. Camat meneliti berkas permohonan kredit ke Bank jika belum sesuai dikembalikan ke Kasi Pelayanan Umum, jika sudah sesuai ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Pelayanan Umum
6. Petugas verifikasi memberi stempel pada berkas permohonan kredit ke Bank lalu diberikannya kepada pemohon
7. Pemohon menerima berkas permohonan kredit ke Bank

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Permohonan Kredit ke Bank



## Kecamatan Sukasari

Jalan Raya Tanjungsari - Genteng KM 4 Sukasari Sumedang 45366 085302610150

Pemerintah Kab. Sumedang / Kecamatan Sukasari

### Pengaduan Layanan