



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Pelayanan Pembuatan Kartu AK 1

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Pas Foto ukuran 3x4 2 lembar
2. Membawa Foto Copy KTP 1 lembar
3. Membawa Foto Copy Ijasah SD s/d Terakhir 1 lembar
4. Membawa Foto Copy Sertifikat Keterampilan / Keahlian lainnya 1 lembar

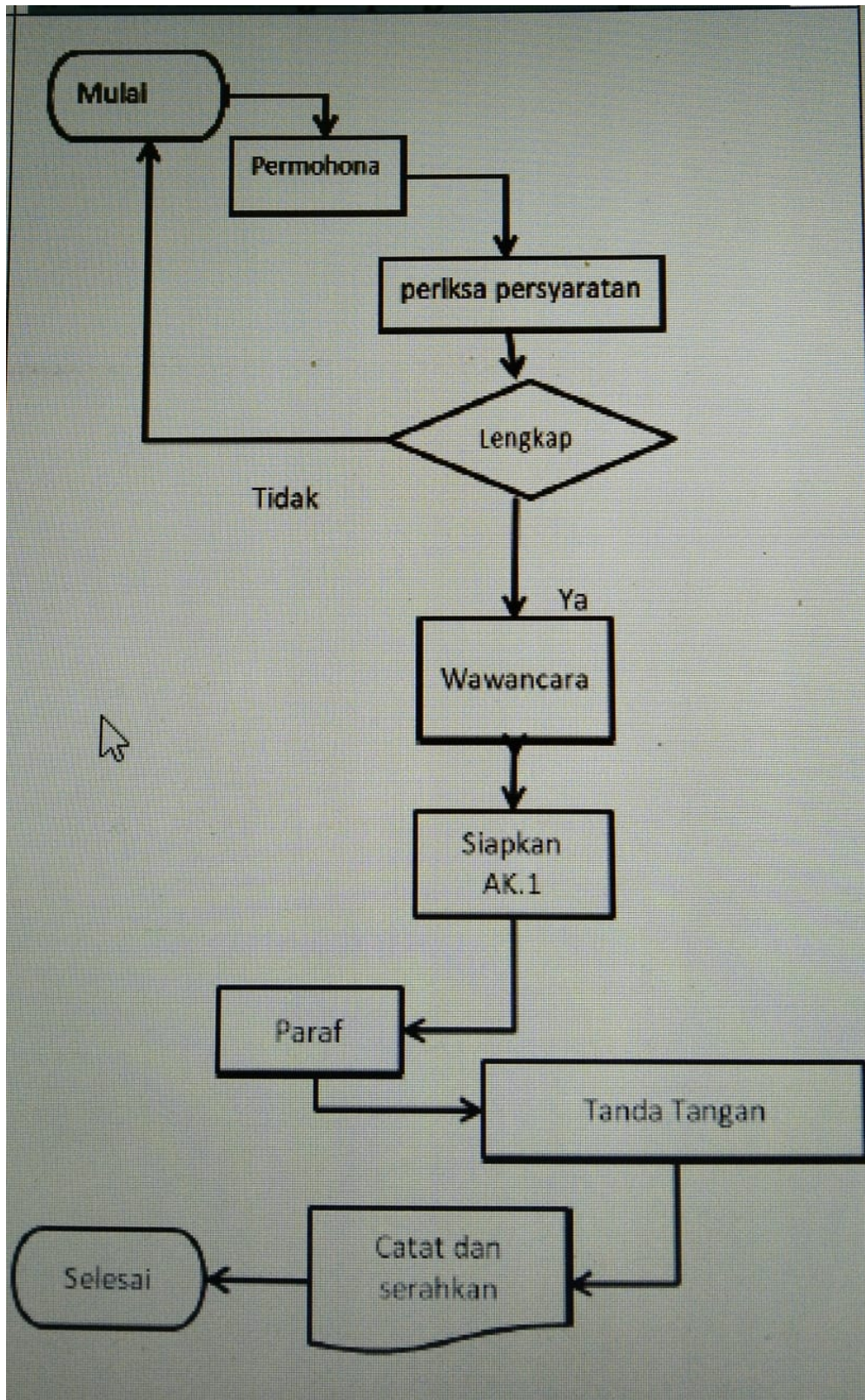
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja



1. Petugas menyapa dan menanyakan maksud dan tujuan kedatangan pencari kerja

2. Pencari kerja wajib untuk datang sendiri

3. Pencari kerja membawa persyaratan yang telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 24 Nov 2024 pukul 20:44. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman

asli. 4. Petugas melakukan wawancara & memberikan informasi tentang lowongan kerja yang tertera dipapan

info loker



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Waktu penyelesaian pelayanan untuk pembuatan Kartu AK1 secara Online dilakukan hanya 15 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu AK1

Pengaduan Layanan



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

1. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Pelayanan pengaduan, saran dan masukan tentang Pelayanan Kartu AK1 melalui :

6.1 Sarana Pengelolaan Pengaduan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

1. 1. 1. Petugas Penerima Pengaduan

1. Pengadu mendatangi penerima pengaduan.
2. Petugas penerima pengaduan menerima pengadu kemudian menanyakan nama, instansi serta alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi.

1. 1. 1. 1. Pengaduan disampaikan secara tertulis, kemudian petugas penerima pengaduan mencatat pada buku pengaduan.

6.1.2. Nomor Telepon (0335) 422121

6.1.2.1 Pengadu menghubungi nomor telepon (0335) 422121.

6.1.2.2 Petugas penerima pengaduan menerima pengadu kemudian menanyakan nama, instansi serta alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi.

6.1.2.3 Petugas penerima pengaduan mencatat pada buku pengaduan.

6.1.3. Email dengan alamat : pentalasker@yahoo.co.id

6.1.3.1 Pengaduan mengirimkan email berisi pengaduan dengan identitas yang lengkap ke alamat email pentalasker@yahoo.co.id.

6.1.3.2 Petugas penerima pengaduan mencatat pada buku pengaduan.

6.1.3.3 Pengaduan akan mendapatkan notifikasi yang akan dikirim ke alamat email pengaduan.

6.1.4 Radio Suara kota pada acara “**Laporo Rek**”

6.1.4.1 Penagdu menghubungi nomor telepon Radio Suara Kota Probolinggo untuk menyampaikan pengaduan melalui program “LAPORO REK”

6.1.4.2 Petugas penerima pengaduan kemudian menanyakan nama, instansi serta alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi.

1. 1. **Prosedur Pengelolaan Pengaduan**

6.2.1. Semua pengaduan yang masuk melalui berbagai sarana pengaduan yang sudah direkam dalam buku

pengaduan maupun email oleh [petugas penerima pengaduan](mailto:pentalasker@yahoo.co.id), selanjutnya dilaporkan [kepada Kepala Seksi](#)

Penempatan, Perluasan, Pelatihan dan Produktifitas Tenaga Kerja dan disampaikan kepada Kepala Bidang



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja