



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Pelayanan Sistem Komputerisasi Tenaga Kerja Luar Negeri (SISKOTKLN)

No. SK :

Persyaratan

1. Petugas Lapangan PRCPMI membawa surat resmi perekrutan tenaga kerja.
2. Petugas Lapangan PRCPMI membawa dokumen Calon Pekerja Migran Indonesia.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Alur Proses Pelayanan Penerbitan Surat Rekomendasi Passport Calon Pekerja Migran Indonesia (CPMI)



1. Pemohon datang menuju receptionis untuk diarahkan ke operator SISKOTKLN dan menyerahkan dokumen-dokumen yang diperlukan.
2. Petugas memberikan pelayanan yang ramah, sopan dan senyum dan berorientasi pada kepuasan Publik.

Informasi Petugas harus berpakaian rapi dan mempunyai wawasan yang luas 01:29. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

3. Petugas memeriksa ID PRCPMI, Surat tugas yang sah dari PRCPMI, Copy KTP (Kartu Tanda Penduduk),



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Waktu Penyelesaian

75 Menit

- ±25 menit untuk menerima kedatangan CPMI dan PRCPMI serta menyeleksi dokumen-dokumen CPMI dan PRCPMI
- ± 50 menit untuk Entry Data CPMI, Cetak Dokumen, Penandatanganan Dokumen Berita Acara, KICPMI, dan Rekom Paspur, Penyerahan Dokumen Berita Acara, KICPMI, dan Rekom Paspur

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Produk pelayanan adalah Berita Acara, KICPMI, dan Rekom Paspur.

Pengaduan Layanan



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213
0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

1. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

6.1 Sarana Pengelolaan Pengaduan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

1. 1. 1. Petugas Penerima Pengaduan
2. Nomor Telepon (0335) 422121
3. Email dengan alamat : pentalasker@yahoo.co.id
2. **Radio Suara Kota pada acara “Laporo Rek”**

6.2.1 Pengaduan melalui Petugas Penerima Pengaduan

1. 1. 1. 1. Pengadu mendatangi penerima pengaduan
2. Petugas penerima pengaduan menerima pengadu kemudian menanyakan nama, instansi serta alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi
3. Pengaduan disampaikan secara tertulis, kemudian petugas penerima pengaduan mencatat pada buku pengaduan
2. Pengaduan melalui Telepon
1. Pengadu menghubungi nomor telepon (0335) 422121
2. Petugas penerima pengaduan menerima pengadu kemudian menanyakan nama, instansi serta alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi
3. Petugas penerima pengaduan mencatat pada buku pengaduan

1. 1. 1. Pengaduan melalui Email
1. Pengaduan mengirimkan email berisi pengaduan dengan identitas yang lengkap ke alamat email pentalasker@yahoo.co.id
2. Petugas penerima pengaduan mencatat pada buku pengaduan
3. Pengaduan akan mendapatkan notifikasi yang akan dikirim ke alamat email pengaduan
2. Pengaduan melalui Program “LAPORO REK” Radio Suara Kota Probolinggo
1. Pengadu menghubungi nomor telepon Radio Suara Kota Probolinggo untuk menyampaikan pengaduan melalui program “LAPORO REK”
2. Petugas penerima pengaduan kemudian menanyakan nama, instansi serta alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Slamet Riyadi No.20, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213

0335422121

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja