

Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

Jl. P. Sudirman No 19 Probolinggo 67211 0335421921



[bagian pemerintahan](#)

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Pemerintahan Sekretariat
Daerah Kota Probolinggo

Standar Pelayanan Kerjasama

No. SK :

Persyaratan

1. Ada Subyek Kerjasama
2. Ada Obyek yang akan dikerjasamakan
3. Surat pengajuan dari OPD (Organisasi Perangkat Daerah) berupa Proposal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

Jl. P. Sudirman No 19 Probolinggo 67211 0335421921



[bagian pemerintahan](#)

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

1. Menghimpun penelaah peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan perumusan Rencana Kesepakatan Bersama (KSB)
2. Menyusun Rencana Kesepakatan Bersama (KSB)
3. Menerima Draft Kesepakatan Bersama (KSB) dari OPD yang akan melakukan Kesepakatan bersama
4. Menyampaikan dan memberi lembar disposisi draft Kesepakatan Bersama (KSB) dari OPD yang akan melakukan Kerja Sama
5. Menerima draft kesepakatan bersama dan mendisposisi
6. Menindaklanjuti disposisi draft kesepakatan bersama (KSB) dengan merencanakan pembahasan kesepakatan bersama dengan Tim TTKSD dan OPD yang melakukan kesepakatan bersama.
7. Membuat dan Mengirim Undangan Rapat Pembahasan Kesepakatan Bersama (KSB) dengan Tim Kerja Sama dan OPD yang melakukan Kesepakatan Bersama.
8. Melaksanakan rapat pembahasan Kesepakatan Bersama (KSB) dengan Tim Kerja Sama dan OPD yang akan melakukan kesepakatan bersama
9. Menyusun Nota Dinas hasil rapat pembahasan kesepakatan bersama
10. Menyampaikan Nota Dinas hasil rapat kepada Kepala Bagian Pemerintahan
11. Menerima Nota Dinas Hasil Rapat dan mendisposisi
12. Menyusun Dokumen Final Kesepakatan Bersama (KSB)
13. Menyampaikan Dokumen Final Kesepakatan Bersama (KSB)
14. Menerima Dokumen Final Kesepakatan Bersama (KSB) dan mendisposisi
15. Menerima Dokumen Final yang telah di beri disposisi
16. Memberikan Dokumen Kesepakatan Bersama (KSB) Kepada OPD
17. Mengarsipkan dan menyimpan Data Dokumen Kesepakatan Bersama

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Untuk Dokumen Kesepakatan Bersama (KSB) Maksimal 3 minggu; Untuk Perjanjian Kerjasama (PKS) Maksimal paling lambat 1 bulan

Biaya / Tarif

Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

Jl. P. Sudirman No 19 Probolinggo 67211 0335421921

[bagian pemerintahan](#)

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Pemerintahan Sekretariat
Daerah Kota Probolinggo

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya /gratis

Produk Pelayanan

1. Dokumen Kesepakatan Bersama (KSB) dan Dokumen Perjanjian Kerjasama (PKS)

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kota Probolinggo Jl. Panglima Sudirman No.19
2. Langsung Via Telpon (0335) 421921, Fax (0335) 421921 dan Email :bagpem_probkota@gmail.com Website: bagpemerintahan.probolinggokota.go.id