



## Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

Jl. P. Sudirman No 19 Probolinggo 67211 0335421830

[bag-hukum.probolinggokota.go.id](http://bag-hukum.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

# Standar Pelayanan Penerbitan Produk Hukum Daerah (Peraturan Daerah, Peraturan Walikota, Keputusan Walikota Dan Instruksi Walikota)

No. SK :

## Persyaratan

1. Permohonan penerbitan produk hukum Daerah : - OPD menyampaikan usulan produk hukum daerah kepada Walikota Probolinggo dengan tembusan Bagian Hukum Sekretariat daerah dengan dilampiri surat pengantar dari OPD pengusul, draf produk hukum daerah berupa soft copy dan hard copy serta bahan sumber hukum yang diperlukan.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. OPD menyampaikan usulan produk hukum daerah kepada Walikota Probolinggo dengan tembusan Bagian Hukum Sekretariat daerah
2. Surat Usulan (draft) produk hukum daerah yang sebagaimana dimaksud, di catat dalam agenda dan Buku Register Usulan Peraturan Daerah
3. Salinan Resmi produk hukum daerah yang telah ditetapkan diserahkan kepada OPD Pengusul.

## Waktu Penyelesaian



## Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

Jl. P. Sudirman No 19 Probolinggo 67211 0335421830

[bag-hukum.probolinggokota.go.id](http://bag-hukum.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

7 Hari kerja

### 1. **PERDA**

Berpedoman pada masa sidang yang sudah diputuskan dengan Keputusan DPRD tentang Program Pembentukan Peraturan Daerah (Program Legeslasi Daerah) sesuai dengan amanat Permendagri No 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Prodak Hukum Daerah

#### 1. **PERWALI**

- Berdasarkan materi muatan Perwali yang diusulkan
- Materi muatan yang bersifat penetapan (3 hari)

Setelah OPD pengusul melengkapi rumusan kebijakan yang akan dituangkan dalam Perwali tersebut

- Materi muatan yang bersifat mengatur (7 hari)

Setelah OPD pengusul melengkapi rumusan kebijakan yang akan dituangkan dalam Perwali tersebut

#### 1. **SK WALIKOTA**

3 hari, setelah OPD pengusul melengkapi rumusan kebijakan yang akan dituangkan dalam Surat Keputusan tersebut.

#### 1. **INSTRUKSI WALIKOTA**

2 hari, setelah OPD pengusul melengkapi rumusan kebijakan yang akan dituangkan dalam Perwali tersebut

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Peraturan Daerah (Perda), Peraturan Walikota (Perwali), SK Walikota, Instruksi Walikota

## Pengaduan Layanan



## Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

Jl. P. Sudirman No 19 Probolinggo 67211 0335421830

[bag-hukum.probolinggokota.go.id](http://bag-hukum.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Kepala Bagian hukum Setda Kota Probolinggo Jl. Panglima Sudirman No.19
2. Pengaduan, saran dan masukan secara langsung via:
  - Telepon (0335) 421830
  - Fax (0335) 421830
  - Email : [hukumpemkotprob@yahoo.com](mailto:hukumpemkotprob@yahoo.com)