



Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah dan Perdagangan

Jl. Mastrip, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213 0335423053

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah dan Perdagangan

Penerbitan Surat Keterangan Pencatatan Sebagai Pra Koperasi

No. SK :

Persyaratan

1. 2 (Dua) rangkap salinan Akta Pendirian koperasi bermaterai cukup
2. Data Akta Pendirian Koperasi yang dibuat dan ditandatangani oleh Notaris Pembuat Akta Koperasi.
3. Berita Acara Rapat Pendirian Koperasi yang dibuat dan ditandatangani oleh Notaris atau Notulen Rapat Pendirian Koperasi yang ditandatangani oleh Pimpinan Rapat dan Sekretaris Rapat atau salah satu peserta Rapat apabila rapat pendirian tidak dihadiri Notaris.
4. Surat Kuasa untuk mengajukan permohonan pengesahan Badan Hukum Koperasi.
5. Daftar hadir Rapat Pendirian Koperasi.
6. Surat bukti tersedianya modal yang jumlahnya sekurang-kurangnya sebesar simpanan pokok dan simpanan wajib yang wajib dilunasi oleh para Pendiri.
7. Surat Bukti penyeteroran modal berupa deposito di Bank Pemerintah sebesar Rp. 15.000.000,- bagi Unit Simpan Pinjam dan Rp. 50.000.000,- bagi koperasi Simpan Pinjam atas nama seorang calon Pengurus.
8. Rencana kegiatan usaha Koperasi minimal 3 tahun ke depan dan rencana anggaran pendapatan dan belanja Koperasi
9. Neraca awal kegiatan usaha koperasi
10. Surat Pemberitahuan kepada Dinas/kantor yang membidangi Koperasi dan UKM
11. Surat keterangan domisili kantor koperasi yang bersangkutan dari kelurahan/Kecamatan setempat
12. 2.12 Riwayat hidup Pengurus dan Pengawas.
13. Sertifikat Diklat Perkoperasian dan Akuntansi bagi pengurus dan manajer koperasi.
14. Surat Keputusan Pengangkatan Manajer dan Karyawan
15. 2.15 Surat Kontrak kerja bagi manajer dan Karyawan
16. Foto copy KTP Anggota koperasi
17. Anggaran Rumah Tangga Koperasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah dan Perdagangan

Jl. Mastrip, Kanigaran, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213 67213 0335423053

Pemerintah Kota Probolinggo / Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah dan Perdagangan

1. Kuasa Pendiri / Pemohon meminta informasi mengenai tahapan / mekanisme Pra Koperasi
2. Pengajuan permohonan pencatatan sebagai Pra Koperasi
3. Menerima dan Melaksanakan Check List Berkas Pengajuan
4. Verifikasi Dokumen Pendukung
5. Penyampaian Hasil Pemeriksaan Berkas Pengajuan
6. Kunjungan Pembinaan dan Evaluasi Pra Koperasi
7. Penerbitan Surat Keterangan / Pencatatan Pra Koperasi

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pencatatan Sebagai Pra Koperasi

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: DKUPP Cq. Bidang Koperasi. Jalan Mastrip Nomor 155 Probolingg
2. Pengaduan, saran dan masukan secara langsung via:
 - Telepon (0335) 423053
 - Fax (0335) 423053;
 - Email : diskoperindag@probolinggokota.go.id