



## Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Jalan Mawar No.39, Sukabumi, Mayangan, Sukabumi, Mayangan, Kota

Probolinggo, Jawa Timur 67219 67219 6282331226568

[bakesbangpol.probolinggokota.go.id](http://bakesbangpol.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

# Penerbitan Rekomendasi Penelitian

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kampus (Mahasiswa)
2. Surat Pengantar dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (untuk pemohon yang lintas Provinsi)
3. Surat dari Dirjen Kesbangpol (Lembaga/PT)
4. Surat dari Kementerian Riset dan Teknologi (Untuk Pemohon dari Luar Negeri)
5. Fotocopy KTP/Passport/Visa 1lembar
6. Fotocopy KTM (untuk Mahasiswa) 1 lembar
7. Proposal Penelitian 1 (satu) Eksemplar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Jalan Mawar No.39, Sukabumi, Mayangan, Sukabumi, Mayangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67219 67219 6282331226568

[bakesbangpol.probolinggokota.go.id](http://bakesbangpol.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pengadministrasian Umum	Kasubbag TU	Sekretaris	Kaban	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima persyaratan pembuatan Rekomendasi Penelitian dari pemohon kepada Pelaksana Administrasi.	Mulai				Persyaratan Rekomendasi Penelitian: 1. Pemohon 2. Kartuidentitas 3. Proposal	5 Menit	Pencatatan surat permintaan di Buku Agenda Masuk.	
2.	Pengadministrasian Umum menyerahkan surat permohonan kepada Sekretaris melalui Kasubbag TU utk di teliti. Setelah di teliti maka di serahkan ke Kaban					1. Disposisi/Surat 2. KartuKendali 3. Naskahdinas	10 Menit	Disposisi	
3.	Kaban mendisposisikan surat permohonan kemudian di kembalikan ke Pelaksana Administrasi agar diproses.					Rekomendasi Penelitian kepada pemohon	5 Menit	Disposisi Naskah Dinas	
5.	Selanjutnya Pengadministrasian Umum mengecek file atau data pemohon, kemudian diproses.					Rekomendasi Penelitian kepadapemohon	15 Menit	Disposisi Naskah dinas	
6.	Setelah di proses kemudian di naikan kesekretaris untuk di paraf di serahkan kembali ke kasubbag TU untuk di naikan ke Kaban					Rekomendasi Penelitian	1 jam (maks. 2 hari)	Rekomendasi Penelitian	
7.	Rekomendasi Penelitian yang telah selesai di buat diserahkan kembali kepada Pengadministrasian Umum Kemudian Pemohon dapat mengambil pada Pengadministrasian Umum.	Selesai				Tanda terima pemohon	2 menit	Penyerahan Rekomendasi Penelitian	

1. Pemohon mengajukan permohonan Rekomendasi Penelitian
2. Pelaksana Administrasi Menerima dan memeriksa berkas permohonan rekomendasi, Jika berkas permohonan rekomendasi sudah sesuai dengan persyaratan, maka diteruskan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian, Jika berkas permohonan rekomendasi belum sesuai dengan persyaratan, maka berkas dikembalikan ke Pemohon
3. Kasubbag Umum dan Kepegawaian Menerima dan memeriksa berkas permohonan rekomendasi, Jika berkas permohonan rekomendasi sudah sesuai dengan persyaratan, maka diteruskan kepada Sekretaris, Jika berkas permohonan rekomendasi belum sesuai dengan persyaratan, maka berkas dikembalikan ke Pelaksana Administrasi
4. Sekretaris Menerima dan memeriksa berkas permohonan rekomendasi, Jika berkas permohonan rekomendasi sudah sesuai dengan persyaratan, maka diteruskan kepada Kepala Badan, Jika berkas permohonan rekomendasi belum sesuai dengan persyaratan, maka berkas dikembalikan ke Kasubbag UP
5. Kaban mendisposisikan surat permohonan, kemudian teruskan kepada Pembuat Rekomendasi Penelitian untuk diproses
6. Pembuat Rekomendasi Penelitian menerima dan memeriksa berkas permohonan selanjutnya dibuahkan draft Surat Rekomendasi Penelitian
7. Kasubag UP Menerima draft Surat Rekomendasi Penelitian, Jika draft Surat Rekomendasi Penelitian sudah sesuai dengan berkas permohonan rekomendasi, maka diberi paraf dan diteruskan ke Sekretaris, Jika draft Surat Rekomendasi Penelitian belum sesuai dengan berkas permohonan rekomendasi Penelitian, maka dikembalikan ke Pembuat Rekomendasi Penelitian
8. Menerima dan finalisasi draft Surat Rekomendasi Penelitian, Jika draft Surat Rekomendasi Penelitian sudah sesuai dengan berkas permohonan rekomendasi Penelitian, maka diberi paraf dan diteruskan ke Kepala Badan, Jika draft Surat Rekomendasi belum sesuai dengan berkas permohonan rekomendasi Penelitian, maka dikembalikan ke Kasubbag UP
9. Menerima dan finalisasi draft Surat Rekomendasi Penelitian, Jika draft Surat Rekomendasi Penelitian



## Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Jalan Mawar No.39, Sukabumi, Mayangan, Sukabumi, Mayangan, Kota

Probolinggo, Jawa Timur 67219 67219 6282331226568

[bakesbangpol.probolinggokota.go.id](http://bakesbangpol.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

### Waktu Penyelesaian

150 Menit

Waktu penyelesaian pembuatan Surat Rekomendasi Penelitian Maksimal sekitar 150 menit apabila seluruh persyaratan lengkap dan pelaksana pelayanan ada di tempat;

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Penelitian

### Pengaduan Layanan

**Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Probolinggo Jalan Mawar Nomor 39 Kota Probolinggo**

Pengaduan, saran dan masukan secara langsung via:

- Telepon (0335) 426436
- Fax (0335) 426436
- Email : [bakesbang\\_kotaprobolinggo@yahoo.co.id](mailto:bakesbang_kotaprobolinggo@yahoo.co.id)