

# Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

Jl. P. Sudirman No 19 Probolinggo 67211 0335436103

[www.humasprotokol.probolinggokota.go.id](http://www.humasprotokol.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Hubungan Masyarakat dan

## Pelayanan Penyediaan Dokumentasi Kepala Daerah

No. SK :

### Persyaratan

1. Masyarakat atau Pengguna Layanan menyampaikan surat permohonan tertulis (berisi nama dan jadwal kegiatan) ditujukan ke Kepala Bagian Humas dan Protokol Setda Kota Probolinggo Jl. Panglima Sudirman No.19
2. Masyarakat atau Pengguna Layanan bisa datang langsung ke Kantor Bagian Humas dan Protokol Setda Kota Probolinggo Jl. Panglima Sudirman No.19, dengan menunjukkan identitas, mengisi buku tamu dan menyampaikan permohonan informasi secara jelas

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan menyampaikan surat resmi ditujukan kepada Kepala Bagian Humas dan Protokol Setda Kota Probolinggo
2. Kepala Bagian Humas dan Protokol mendisposisikan surat permohonan kepada Subbag Dokumentasi
3. Subbag Dokumentasi menugaskan pegawai yang berkompeten untuk memberikan layanan dokumentasi
4. Pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan dokumentasi kepala daerah kepada pengguna layanan (pemohon)
5. Masyarakat pengguna layanan datang langsung ke Kantor Bagian Humas dan Protokol dan diarahkan kepada Petugas yang memberikan layanan penyediaan dokumentasi Kepala Daerah

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Waktu pelayanan penyediaan dokumentasi Kepala Daerah Maksimal 1 hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya (gratis)

## Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Probolinggo



Jl. P. Sudirman No 19 Probolinggo 67211 0335436103

[www.humasprotokol.probolinggokota.go.id](http://www.humasprotokol.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

### Produk Pelayanan

1. Dokumentasi kegiatan Kepala Daerah berupa file foto kegiatan (softcopy)

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Kepala Bagian Humas dan Protokol Setda Kota Probolinggo Jl. Panglima Sudirman No.19;
2. Pengaduan, saran dan masukan secara langsung via:
  - Telepon (0335) 436103;
  - Fax (0335) 421540;
  - Email : [humaskotaprob@gmail.com](mailto:humaskotaprob@gmail.com)

Website : [www.humasprotokol.probolinggokota.go.id](http://www.humasprotokol.probolinggokota.go.id)