



## Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

Jl. P. Sudirman No 19 Probolinggo 67211 0335421228

[bag-umum.probolinggokota.go.id](http://bag-umum.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

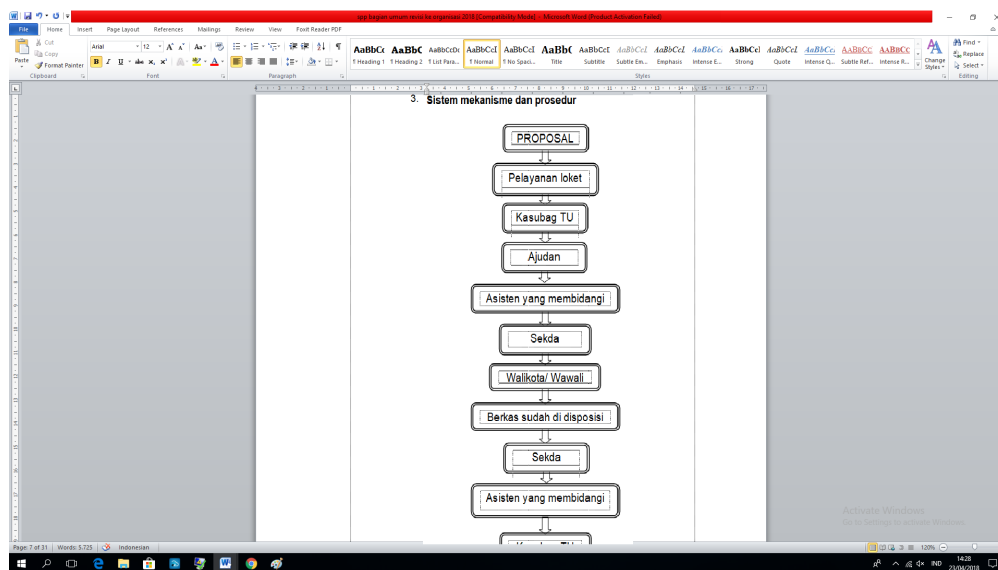
# Permohonan proposal kepada kepala daerah

No. SK :

## Persyaratan

1. Proposal harus melalui loket pelayanan yang ada di Bagian Umum

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pelaksana administrasi menerima berkas proposal
2. Proposal diserahkan ke pelaksana komputer untuk diproses dalam buku register
3. Sekpri Asisten menyerahkan proposal ke Asisten untuk diparaf
4. Ajudan/Sekpri Sekda menyerahkan proposal ke Sekda untuk di paraf
5. Ajudan/sekpri Walikota mengajukan proposal ke Walikota
6. Walikota Mendisposisikan permohonan proposal
7. Disposisi proposal di teruskan ke sekpri/ ajudan sekda dan asisten guna input data
8. Proposal diserahkan kembali kepada Pelaksana Administrasi untuk di catat pada buku register
9. Pelaksana Administrasi menyerahkan permohonan proposal ke OPD yang ditunjuk sesuai disposisi Walikota

## Waktu Penyelesaian



## Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

Jl. P. Sudirman No 19 Probolinggo 67211 0335421228

[bag-umum.probolinggokota.go.id](http://bag-umum.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

4 Hari kerja

1. Permohonan Proposal yang sudah diterima petugas loket pelayanan dapat di kroscek lagi keberadaannya/disposisi tergantung dari pimpinan
2. Apabila pimpinan tidak sedang dinas luar kota maka surat bisa di disposisi dalam jangka waktu 2 hari
3. Dan jika sebaliknya maka surat bisa diselesaikan dalam jangka waktu 4 hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. - Lembar Disposisi Proposal

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan saran dan masukan pelayanan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Kepala Bagian Umum Setda Kota Probolinggo Jl. Panglima Sudirman No.19
2. Pengaduan, saran dan masukan secara langsung via:
  - Telepon (0335) 421228;
  - Fax (0335) 425743;
  - Email : website [bagianumumprobolinggokota@go.id](mailto:bagianumumprobolinggokota@go.id)