

Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Probolinggo



Jl. P. Sudirman No 19 Probolinggo 67211 0335436103

www.humasprotokol.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Hubungan Masyarakat dan

Pelayanan Penyiapan Sambutan Kepala Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan tertulis (berisi nama dan jadwal kegiatan) ditujukan ke Kepala Bagian Humas dan Protokol Setda Kota Probolinggo
2. Surat Permohonan disertai pointer sambutan yang akan disampaikan, jika Permohonan Sambutan Baru
3. Surat Permohonan dilampiri dengan salinan cetak (hardcopy) dan salinan digital (softcopy), jika Permohonan Revisi Sambutan
4. Surat permohonan dikirim paling lambat sehari sebelum kegiatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Organisasi Perangkat Daerah/pemohon yang membutuhkan pelayanan penyiapan sambutan Kepala Daerah mengirimkan surat permohonan kepada Kepala Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Kota Probolinggo (berlaku juga untuk revisi sambutan);
2. Kepala Bagian Humas dan Protokol mendisposisikan surat permohonan kepada Kepala Sub Bagian Komunikasi Kepala Daerah untuk dicek kembali kebenaran dan kelengkapan permohonan;
3. Kepala Sub Bagian Komunikasi Kepala Daerah mengecek kembali kebenaran data permohonan dan mendisposisikan surat permohonan kepada staf Pelaksana untuk diproses;
4. Setelah selesai, sambutan dikirim oleh pelaksana administrasi ke ajudan wali kota dan dilampiri oleh buku register tanda terima sambutan;
5. File Sambutan (softcopy) yang telah selesai juga dikirim ke Organisasi Perangkat Daerah/pemohon.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1. Waktu penyelesaian pembuatan 1 (satu) buah sambutan maksimal 1 hari;
2. Waktu penyelesaian revisi 1 (satu) buah sambutan, maksimal 3 jam;

Biaya / Tarif

Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Probolinggo



Jl. P. Sudirman No 19 Probolinggo 67211 0335436103

www.humasprotokol.probolinggokota.go.id

Pemerintah Kota Probolinggo / Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya (gratis)

Produk Pelayanan

1. Sambutan Kepala Daerah (dalam bentuk hard copy dan softcopy)

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Bagian Humas dan Protokol Setda Kota Probolinggo Jl. Panglima Sudirman No.19;
2. Pengaduan, saran dan masukan secara langsung via:
 - Telepon (0335) 436103;
 - Fax (0335) 421540;
 - Email : humaskotaprob@gmail.com
 - Website : www.humasprotokol.probolinggokota.go.id