



## Sekretariat DPRD

Jl. Suroyo No. 27 Kota Probolinggo 67211 0335433326

[dprd.probolinggokota.go.id](http://dprd.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Sekretariat DPRD

# Standart Pelayanan Fasilitas Study Refrensi Alat Kelengkapan Dewan (AKD)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Pimpinan AKD untuk study refrensi, kedaerah yang dituju
2. surat permohonan pimpinan AKD yang telah disetujui oleh pimpinan DPRD
3. surat study refrensi ke daerah yang akan dituju
4. surat kesediaan untuk menerima study refrensi dari daerah yang dituju

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. pendamping AKD datang menuju ke Sub Bag Umum Kepegawaian dan Protokol selaku PPTK dengan membawa surat permohonan pimpinan AKD untuk study refrensi ke daerah yang dituju
2. arsiparis menyiapkan surat permohonan pimpinan AKD dengan memberi lembar disposisi untuk disiapkan kepada pimpinan DPRD
3. setelah disetujui dan didisposisi oleh pimpinan DPRD, arsiparis memberikan nomor dan tanggal surat keluar didalam buku register surat keluar
4. penamping mengirim/fax surat permohonan study refrensi ke daerah yang dituju
5. daerah yang dituju mengirimkan surat balasan kesediaan menerima study refrensi
6. pembantu PPTK menyiapkan SPPD untuk AKD dan Pendamping AKD
7. pelaksanaan administrasi melakukan pembuatan surat tugas AKD untuk ditandatangani oleh pimpinan DPRD dan surat tugas pendamping yang ditandatangani oleh sekretaris DPRD
8. pembantu PPTK menyiapkan nota pengajuan dan kepada bendahara pengeluaran
9. pembantu PPTK mencairkan dana untuk study refrensi
10. pendamping AKD membuat jadwal keberangkatan kedaerah yang dituju yang telah ditandatangani oleh pimpinan DPRD
11. pengantar surat mengedarkan jadwal keberangkatan kepada AKD tentang hari, pukul dan tempat berkumpul pada saat study refrensi

## Waktu Penyelesaian



## Sekretariat DPRD

Jl. Suroyo No. 27 Kota Probolinggo 67211 0335433326

[dprd.probolinggokota.go.id](http://dprd.probolinggokota.go.id)

Pemerintah Kota Probolinggo / Sekretariat DPRD

60 Menit

- Waktu penyelesaian pembuatan 1 buah SPPD dan surat tugas maksimal 15 menit
- Waktu penyelesaian pembuatan 30 SPPD dan surat tugas maksimal 60 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

gratis

### Produk Pelayanan

1. SPPD dan Surat Tugas

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Sekretaris DPRD Kota Probolinggo Jl. Suroyo No. 27;
2. Pengaduan saran dan masukan secara langsung via :
  - telepon (0335) 433326;
  - fax (0335) 433368;
  - email : [dprdkotaprobolinggo@yahoo.co.id](mailto:dprdkotaprobolinggo@yahoo.co.id)
  - website : [dprd.probolinggokota.go.id](http://dprd.probolinggokota.go.id)