



## SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANGERANG

KOMPLEK PEMDA TIGARAKSA, JL. SOMAWINATA NO.1 15720 5994840

<http://tangerangkab.go.id/setwan>

Pemerintah Kab. Tangerang / SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANGERANG

### Permohonan Narasumber

No. SK :

#### Persyaratan

1. Surat Permohonan Tertulis
2. Term Of Reference (TOR)

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANGERANG

KOMPLEK PEMDA TIGARAKSA, JL. SOMAWINATA NO.1 15720 5994840

<http://tangerangkab.go.id/setwan>

Pemerintah Kab. Tangerang / SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANGERANG

Lampiran II Keputusan Sekretaris DPRD Kabupaten Tangerang  
Nomor : 067/Kep. 25 Setwan/2018  
Tentang : Standar Pelayanan Pada Sekretariat DPRD Kabupaten Tangerang

## STANDAR PELAYANAN Sekretariat DPRD Kabupaten Tangerang

STANDAR PELAYANAN : Permohonan Narasumber  
Nomor Standar Pelayanan : 02/01-sp  
01/01-sp  
Pelaksana : Unit Terkait

1.	Dasar Hukum	1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten 2. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang pelaksanaan undang-undang nomor 25 tahun 2009 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 5. PERMENPAN RB nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 6. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tangerang: 7. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2017 Tentang Pelayanan Publik 8. Peraturan Bupati Tangerang nomor 85 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Tangerang 9. Keputusan Bupati Tangerang Nomor 067/Kep.654-Huk/2017 Tentang Daftar Standar Pelayanan Pada Pemerintah Kabupaten Tangerang
2.	Persyaratan Layanan	Term Of Reference (TOR), surat permohonan
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon menyampaikan Surat Permohonan Narasumber ke Bagian Umum. 2. Pegawai memeriksa dan memverifikasi permohonan narasumber yang diminta. 3. Pegawai meminta persetujuan kepada pimpinan terkait permohonan narasumber yang diminta. 4. Pemohon mendapatkan surat jawaban tertulis terkait permintaan narasumber yang diminta.
4.	Jangka Waktu Pelayanan	2 hari
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Layanan	Nara sumber
7.	Sarana dan Prasarana/Fasilitas	Meja, Kursi, Komputer, Printer, Kertas hvs, kendaraan dan kurir/petugas
8.	Kompetensi Pelaksana	1. Petugas Pelayanan menguasai komputer, 2. Petugas pelayanan melaksanakan koordinasi 3. Segera memproses surat permohonan

CS Dipindai dengan CamScanner

1. Pemohon menyampaikan Surat Permohonan Narasumber ke Bagian Umum
2. Pegawai memeriksa & memverifikasi permohonan narasumber yang diminta
3. Pegawai meminta persetujuan kepada pimpinan terkait permohonan narasumber yang diminta
4. Pemohon mendapatkan surat jawaban tertulis terkait permintaan narasumber yang diminta



## SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANGERANG

KOMPLEK PEMDA TIGARAKSA, JL. SOMAWINATA NO.1 15720 5994840

<http://tangerangkab.go.id/setwan>

Pemerintah Kab. Tangerang / SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANGERANG

### Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Pegawai harus memproses dan memverifikasi surat permohonan narasumber, meminta persetujuan pimpinan lalu menyampaikan surat jawaban secara tertulis.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Narasumber

### Pengaduan Layanan

1. Surat Pengaduan Tertulis
2. SP4N LAPOR!