



Pemerintah Kab. Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamsa 1 Wonosari 55812 391006

gunungkidulkab.go.id

Pemerintah Kab. Gunung Kidul

Pelayanan Permohonan Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan



Pemerintah Kab. Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamsa 1 Wonosari 55812 391006

gunungkidulkab.go.id

Pemerintah Kab. Gunung Kidul

1. Syarat-syarat penerbitan KK baru:
 - a. bagi WNI, Formulir permohonan KK baru (F-1.15) yang telah terisi dan diketahui Kepala Dasa;
 - b. Bagi WNA, Formulir permohonan KK baru (F-1.17) yang telah terisi dan diketahui Kepala Dasa;
 - c. bagi yang belum terekam biodatanya melampirkan Formulir Biodata Penduduk WNI yang telah terisi (F-1.01) dan Surat pengantar dari RT dan RW yang diketahui dukuh;
 - d. bagi yang melakukan perubahan elemen biodata melampirkan formulir perubahan biodata (F-1.06) yang telah terisi dan diketahui Kepala Desa;
 - e. bagi yang belum terekam atau melakukan perubahan elemen biodata melampirkan dokumen kependudukan yang dimiliki sebagai dokumen pendukung (surat nikah, fotokopi kutipan akta kelahiran, fotokopi ijazah/surat tanda tamat belajar, fotokopi kartu keluarga, fotokopi kutipan akta perkawinan atau akta nikah, dan/atau fotokopi kutipan akta perceraian);
 - f. bagi orang asing melampirkan Izin Tinggal Tetap;
 - g. bagi penduduk yang pindah dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia melampirkan Surat Keterangan Pindah/Surat Keterangan Pindah Datang; atau
 - h. bagi Warga Negara Indonesia yang datang dari luar negeri karena pindah melampirkan Surat keterangan datang dari luar negeri yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
 2. Syarat-syarat perubahan KK karena penambahan anggota keluarga dalam KK bagi penduduk yang mengalami kelahiran:
 - a. bagi WNI, Formulir permohonan perubahan KK (F-1.16) yang telah terisi dan diketahui Kepala Dasa;
 - b. bagi WNA, Formulir permohonan perubahan KK (F-1.18) yang telah terisi dan diketahui Kepala Dasa;
 - c. bagi yang belum terekam biodatanya melampirkan Formulir Biodata Penduduk WNI yang telah terisi (F-1.01) dan Surat pengantar dari RT dan RW diketahui dukuh;
 3. KK lama; dan
 4. kutipan akta kelahiran.
 5. Syarat-syarat perubahan KK karena penambahan anggota keluarga untuk menumpang ke dalam KK bagi penduduk Warga Negara Indonesia:
 - a. Formulir Permohonan Perubahan Kartu Keluarga yang terisi dan diketahui Kepala Desa (F-1.16);
 - b. KK lama;
 - c. KK yang akan ditumpang;
 - d. Surat keterangan pindah/surat keterangan pindah datang bagi penduduk yang pindah dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia; atau
 - e. Surat keterangan datang dari luar negeri yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi Warga Negara Indonesia yang datang dari luar negeri karena pindah.
 6. Syarat-syarat perubahan KK karena penambahan anggota keluarga bagi orang asing yang memiliki izin tinggal tetap untuk menumpang ke dalam KK Warga Negara Indonesia atau warga asing:
- Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Senin, 22 Jul 2024 pukul 11:44. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.



Pemerintah Kab. Gunung Kidul

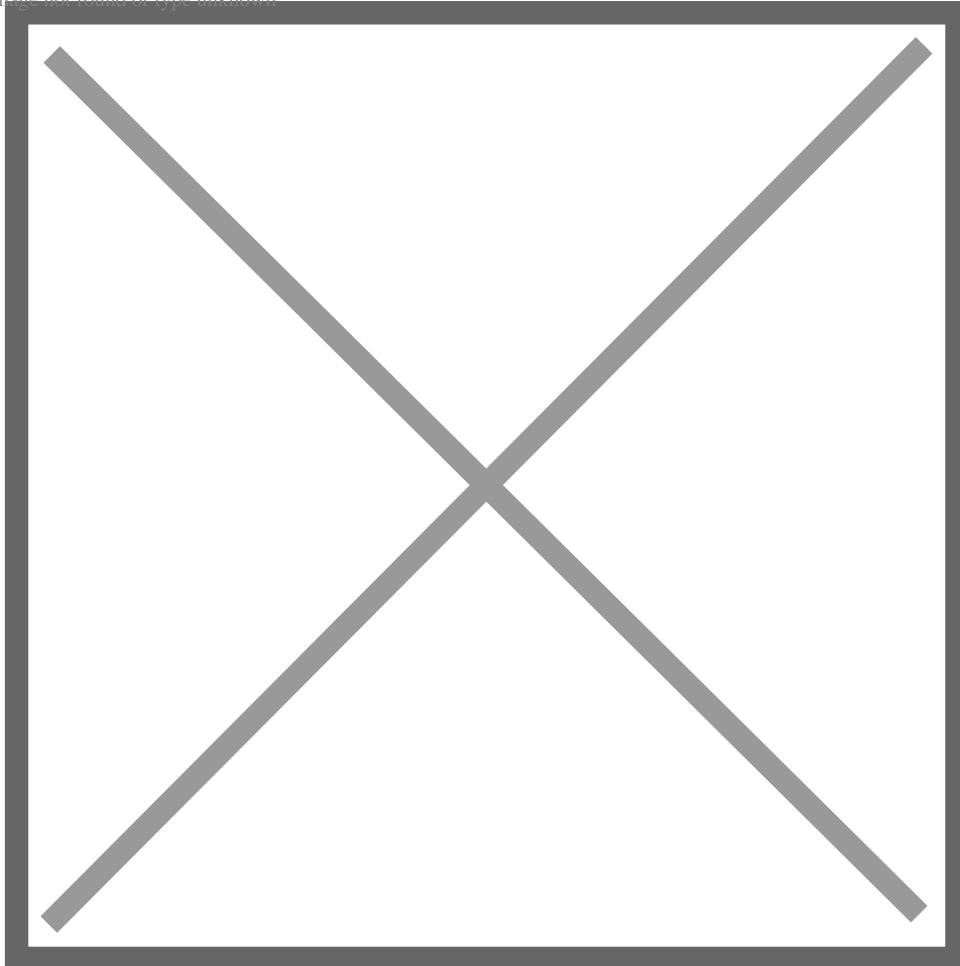
Jalan Brigjen Katamsa 1 Wonosari 55812 391006

gunungkidulkab.go.id

Pemerintah Kab. Gunung Kidul

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Pengguna layanan datang ke Kecamatan dengan membawa persyaratan;
2. Petugas registrasi kecamatan melakukan verifikasi dan validasi data penduduk;
3. Camat menandatangani formulir biodata penduduk bagi pemohon yang belum tercatat biodatanya;
4. Camat menandatangani formulir permohonan KK;
5. Petugas menyampaikan formulir permohonan KK yang dilampiri kelengkapan berkas persyaratan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (operator SIAK di Kecamatan) dan menginformasikan kepada pemohon untuk melanjutkan proses pada Operator SIAK di Kecamatan.

Waktu Penyelesaian



Pemerintah Kab. Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamsa 1 Wonosari 55812 391006

gunungkidulkab.go.id

Pemerintah Kab. Gunung Kidul

1 Jam

1 jam (sejak semua persyaratan diterima lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan secara langsung dapat disampaikan kepada petugas pengelola pengaduan pada Kecamatan Panggang
2. Pengaduan, saran, dan masukan secara tidak langsung dapat disampaikan dengan:
 - a) secara tertulis melalui :
 - Surat yang ditujukan kepada Camat Panggang
 - Kotak Pengaduan.
 - b) Telepon : 088225212669
 - c) Email : panggang@gunungkidulkab.go.id