



Dinas Pendidikan

Jl. Karya Asih No. 1 20514

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Pendidikan

Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah/STTB telah ditandatangani

No. SK :

Persyaratan

1. Asli dan Fotocopy Surat Keterangan Kesalahan Penulisan yang Berpenghargaan Sama dengan Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) yang ditandatangani Kepala Sekolah Asal
2. Asli dan Fotocopy Surat Keterangan Satuan Pendidikan Sudah Tidak Beroperasional (tutup) dari Dinas Pendidikan, JIKA SEKOLAH SUDAH TUTUP
3. Asli dan Fotocopy Ijazah/STTB/SKHUN/SHUN
4. Fotocopy Akte Kelahiran
5. Fotocopy Kartu Keluarga
6. Fotocopy KTP (jika sudah memiliki)
7. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak bermaterai 6000

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon ke Loker PTSP dengan membawa dokumen persyaratan
2. PTSP Memberikan dokumen yang dipersyaratkan ke Bidang terkait
3. Bidang Memberikan dokumen yang dipersyaratkan ke Seksi terkait,
4. Seksi melakukan verifikasi kelengkapan dokumen sesuai dengan persyaratan,
5. Petugas Seksi mengetik Konsep surat dan meneruskan ke Bidang dan seterusnya diteruskan ke Bagian Umum untuk diteruskan ke Kepala Dinas untuk ditandatangani
6. Petugas Bidang memberikan ke PTSP
7. PTSP memberikan NSS yang dimohonkan

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Pendidikan

Jl. Karya Asih No. 1 20514

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Pendidikan

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah/STTB telah ditandatangani

Pengaduan Layanan