



Dinas Pendidikan

Jl. Karya Asih No. 1 20514

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Pendidikan

Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB hilang/rusak

No. SK :

Persyaratan

1. Asli dan Fotocopy Surat Keterangan Pengganti yang Berpenghargaan yang Berpenghargaan Sama dengan Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) yang ditandatangani Kepala Sekolah Asal
2. Asli dan Fotocopy Surat Keterangan Satuan Pendidikan Sudah Tidak Beroperasional (tutup) dari Dinas Pendidikan, JIKA SEKOLAH SUDAH TUTUP
3. Asli dan Fotocopy Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian
4. Asli Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak dari Pemohon (bermaterai 6000)
5. Fotocopy Ijazah/STTB/SHUN/SKHUN yang telah dilegalisir Kepala Sekolah
6. Fotocopy Buku Induk Siswa yang telah dilegalisir Kepala Sekolah
7. Fotocopy Daftar Kolektif Hasil Ujian Nasional yang telah dilegalisir Kepala Sekolah
8. Daftar Kumpulan Kelulusan (DKL) yang telah dilegalisir Kepala Sekolah
9. Fotocopy KTP (jika sudah memiliki)
10. Surat Pernyataan Saksi Satu Angkatan/ Satu Alumni Sebanyak 3 orang bermaterai 6000 (jika Fotocopy Ijazah/SKHUN tidak ada)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon ke Loker PTSP dengan membawa dokumen persyaratan
2. PTSP Memberikan dokumen yang dipersyaratkan ke Bidang terkait
3. Bidang Memberikan dokumen yang dipersyaratkan ke Seksi terkait,
4. Seksi melakukan verifikasi kelengkapan dokumen sesuai dengan persyaratan,
5. Petugas Seksi mengetik Konsep surat dan meneruskan ke Bidang dan seterusnya diteruskan ke Bagian Umum untuk diteruskan ke Kepala Dinas untuk ditandatangani
6. Petugas Bidang memberikan ke PTSP
7. PTSP memberikan NSS yang dimohonkan

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja



Dinas Pendidikan

Jl. Karya Asih No. 1 20514

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Pendidikan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB hilang/rusak

Pengaduan Layanan