



## Dinas Pendidikan

Jl. Karya Asih No. 1 20514

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Pendidikan

# Surat Rekomendasi Mutasi siswa/Tanda Bukti Persetujuan Mutasi siswa

No. SK :

## Persyaratan

1. Asli dan Fotocopy Surat Mutasi/Pindah yang dilegalisir Kepala Sekolah Asal
2. Asli dan Fotocopy Surat Mutasi/Pindah yang dilegalisir Kepala Sekolah Tujuan (jika tujuannya Sekolah Negeri)
3. Raport Asli dan Fotocopy yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah Asal
4. Asli Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota Asal (jika berasal dari Luar Kabupaten/Kota)
5. Asli Surat Rekomendasi dari Kedutaan Negara Asal (jika berasal dari Luar Negeri)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon ke Loker PTSP dengan membawa dokumen persyaratan
2. PTSP Memberikan dokumen yang dipersyaratkan ke Bidang terkait
3. Bidang Memberikan dokumen yang dipersyaratkan ke Seksi terkait,
4. Seksi melakukan verifikasi kelengkapan dokumen sesuai dengan persyaratan,
5. Petugas Seksi meneruskan ke Bidang dan seterusnya diteruskan ke Bagian Umum untuk diteruskan ke Kepala Dinas untuk ditandatangani
6. Petugas Bidang memberikan ke PTSP
7. PTSP memberikan NSS yang dimohonkan

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Pendidikan

Jl. Karya Asih No. 1 20514

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Pendidikan

1. Surat rekomendasi Mutasi siswa/Tanda Bukti Persetujuan Mutasi siswa

### Pengaduan Layanan