



Dinas Pendidikan

Jl. Karya Asih No. 1 20514

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Pendidikan

Dapodik

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Pengajuan Dapodik
2. Fotocopy NPSN yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas Pendidikan
3. Fotocopy SIOB yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas Pendidikan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon ke Loker PTSP dengan membawa dokumen persyaratan
2. PTSP Memberikan dokumen yang dipersyaratkan ke Bidang terkait
3. Bidang Memberikan dokumen yang dipersyaratkan ke Seksi terkait,
4. Seksi melakukan verifikasi kelengkapan dokumen sesuai dengan persyaratan,
5. Petugas Seksi terkait melakukan Printout Kode Registrasi (Koreg) Dapodik
6. Petugas Seksi meneruskan ke Bidang dan seterusnya diteruskan ke Bidang terkait
7. Petugas Bidang memberikan ke PTSP
8. PTSP memberikan Kode Registrasi (Koreg) Dapodik yang dimohonkan
9. Catatan: Aplikasi Dapodik dapat diunduh oleh masing-masing sekolah pada laman: 1.SD dan SMP : <https://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/unduh> 2. TK, KB, SPS TPA : <https://dapo.paud-dikmas.kemdikbud.go.id/> 3. LKP dan PKBM : app.paud-dikmas.data.kemdikbud.go.id/dapodikmas (tidak dibutuhkan unduhan)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dapodik



Dinas Pendidikan

Jl. Karya Asih No. 1 20514

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Pendidikan

Pengaduan Layanan