



Dinas Pendidikan

Jl. Karya Asih No. 1 20514

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Pendidikan

Penerbitan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Pengajuan NPSN
2. Fotocopy dan Softcopy Surat Izin Pendirian Sekolah (SIOP)
3. Fotocopy dan Softcopy Foto Gedung Sekolah
4. Fotocopy dan Softcopy Foto Plang Sekolah
5. Fotocopy dan Sofcopy Surat Rekomendasi dari Kepala Desa (sesuai saat Pengajuan SIOP)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon ke Loker PTSP dengan membawa dokumen persyaratan
2. PTSP Memberikan dokumen yang dipersyaratkan ke Bidang terkait
3. Bidang Memberikan dokumen yang dipersyaratkan ke Seksi terkait,
4. Seksi melakukan verifikasi kelengkapan dokumen sesuai dengan persyaratan,
5. Petugas di seksi terkait melakukan pengajuan NPSN ke Kemdikbud melalui aplikasi Pengajuan NPSN
6. Kemdikbud melakukan verifikasi pengajuan melalui Aplikasi Online
7. dalam waktu 1x24 jam, Jika disetujui oleh Kemdikbud, NPSN diterbitkan melalui Aplikasi Online
8. Petugas Seksi terkait melakukan Printout NPSN
9. Petugas Seksi meneruskan ke Bidang dan seterusnya diteruskan ke Bagian Umum untuk diteruskan ke Kepala Dinas untuk ditandatangani
10. Petugas Bidang memberikan ke PTSP
11. PTSP memberikan NPSN yang dimohonkan

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

disesuaikan kepada Kemdikbud pada saat menerima atau menolak ajuan Penerbitan NPSN dari Kabupaten

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Pendidikan

Jl. Karya Asih No. 1 20514

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Pendidikan

Produk Pelayanan

1. PENERBITAN NOMOR POKOK SEKOLAH NASIONAL (NPSN)

Pengaduan Layanan