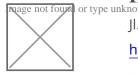
#### **Kelurahan Gratitunon**



Jl. Raya Grati No. 11 Grati 67184 085806525797

https://sites.google.com/view/kelurahan-gratitunon/halaman-muka

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Gratitunon

## Surat Keterangan Ijin Keramaian

No. SK: 141/07/424.305.1.01/2022

## Persyaratan

- 1. Membawa pengantar dari RT dan RW
- 2. Foto copy KTP yang bersangkutan
- 3. Foto copy KK yang bersangkutan
- 4. Foto copy susunan organisasi/kepanitiaan
- 5. Tulis dikertas tanggal mulai acara, acara dimana, jam berapa dilakasanakan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Semua persyaratan dibawah dan masuk ke ruangan staff kelurahan
- 2. Setelah dari staff kelurahan ke operator kelurahan untuk mecetak surat pindah yang dimohon
- 3. Surat yang dicetak oleh operator dibawah keruangan sekretariat untuk verifikasi surat
- 4. Selesai diverifikasi surat tersebut ditanda tangani oleh kepala kelurahan
- 5. Setelah di tandatangani oleh kepala kelurahan surat tersebut dibawah ke ruangan staff untuk pengisian nomer registrasi surat dan distempel

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

#### **Produk Pelayanan**

1. Surat Ijin Pengajian

## Pengaduan Layanan

# Kelurahan Gratitunon



Jl. Raya Grati No. 11 Grati 67184 085806525797

https://sites.google.com/view/kelurahan-gratitunon/halaman-muka

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Gratitunon

Menghubungi Kantor Kelurahan Gratitunon Kecamatan Grati Jl. Raya Grati No.11 Kodepos 67184 email : kelurahangratitunon@gmail.com