



## Dinas Ketenagakerjaan

Jl. Diponegoro No. 7 Stabat 20814 0618910557

[www.langkatkab.go.id](http://www.langkatkab.go.id)

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Ketenagakerjaan

# Matching dan Seleksi

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu AK/I
2. Kartu AK/II
3. Kartu AK/III

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Ketenagakerjaan

Jl. Diponegoro No. 7 Stabat 20814 0618910557

[www.langkatkab.go.id](http://www.langkatkab.go.id)

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Ketenagakerjaan

## PROSEDUR PELAYANAN MATCHING DAN SELEKSI

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pengantar Kerja	Pencaker	Pemberi Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mereview database AK/III atau WLL dan AK/I Online				AK/III, WLL	5 menit	Lowongan	
2	Mencari kandidat Pencaker yang sesuai dengan kualifikasi AK/III atau WLL, pencocokan berdasarkan data AK/I online				AK/I, AK/III, WLL	30 menit	Kandidat Pencaker	
3	Menginformasikan lowongan via SMS / telepon / email / langsung ke pencaker saat Konseling, yang sesuai dengan kriteria kualifikasi lowongan yang telah ditetapkan				Kandidat Pencaker	60 menit	Kandidat Pencaker	
4	Pencaker datang ke Kantor Dinas di Bidang PTK dan PKK (Pengurusan AK/I) untuk melakukan konfirmasi mengenai informasi lowongan yang diterima				Kandidat Pencaker	3 menit	Kandidat Pencaker	
5	Melakukan konfirmasi terkait dengan lowongan yang ada yang memungkinkan untuk diisi oleh pencaker dan menanyakan apakah pencaker tersebut tertarik untuk mengisi lowongan tersebut				Kandidat Pencaker	30 menit	Kandidat Pencaker	
6	Jika pencaker tertarik, maka ditindaklanjuti dengan AK IV panggilan kepada pencaker untuk proses seleksi sesuai dengan kesepakatan dengan pemberi kerja							
7	Menerbitkan kartu AK/V yang selanjutnya diserahkan ke pencaker sebagai surat pengantar ke perusahaan untuk ditindaklanjuti proses seleksi				AK/V	10 menit	AK/V	
8	Membawa kartu AK/V untuk mengikuti seleksi lebih lanjut di perusahaan pemberi kerja				AK/V	60 menit	AK/V	
9	Menindaklanjuti seleksi pencalonan. Proses seleksi dapat dilakukan dengan keterlibatan pengantar kerja sesuai dengan kesepakatan pihak pemberi kerja. Untuk AKAN dan AKAD, AKL.				AK/V	60 menit	AK/V	

1. Mereview database AK/III atau WLL dan AK/I Online
2. Mencari kandidat Pencaker yang sesuai dengan kualifikasi AK/III atau WLL, pencocokan berdasarkan data AK/I online
3. Menginformasikan lowongan via SMS / telepon / email / langsung ke pencaker saat Konseling, yang sesuai dengan kriteria kualifikasi lowongan yang telah ditetapkan
4. Melakukan konfirmasi terkait dengan lowongan yang ada yang memungkinkan untuk diisi oleh pencaker dan menanyakan apakah pencaker tersebut tertarik untuk mengisi lowongan tersebut

4. Melakukan konfirmasi terkait dengan lowongan yang ada yang memungkinkan untuk diisi oleh pencaker dan menanyakan apakah pencaker tersebut tertarik untuk mengisi lowongan tersebut



## Dinas Ketenagakerjaan

Jl. Diponegoro No. 7 Stabat 20814 0618910557

[www.langkatkab.go.id](http://www.langkatkab.go.id)

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Ketenagakerjaan

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu AK/V untuk mengikuti seleksi

### Pengaduan Layanan