



## Dinas Ketenagakerjaan

Jl. Diponegoro No. 7 Stabat 20814 0618910557

[www.langkatkab.go.id](http://www.langkatkab.go.id)

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Ketenagakerjaan

# Perpanjangan Kartu AK/I

No. SK :

## Persyaratan

1. Asli Kartu Ak/I yang lama
2. Foto copy KTP
3. Foato copy Ijazah terakhir

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Ketenagakerjaan

Jl. Diponegoro No. 7 Stabat 20814 0618910557

[www.langkatkab.go.id](http://www.langkatkab.go.id)

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Ketenagakerjaan

## PROSEDUR PELAYANAN PERPANJANGAN KARTU AK/I

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Petugas Antar Kerja	Pecani Kerja	Pengantar Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pencaker				Meja Tamu	0,5 menit	Penerimaan Tamu	
2	Pencaker menjelaskan pelayanan apa yang dibutuhkan kepada Petugas Antar Kerja				Kebutuhan pelayanan	0,5 menit	Penjelasan	
3	Melengkapi dan menyerahkan persyaratan yang diminta.				Berkas persyaratan	0,5 menit	Kelengkapan berkas	
4	Memeriksa Kartu AK/I, Apakah perlu dilakukan revisi ? - Ya, Lanjut ke Langkah 5 - Tidak, Lanjut ke langkah 6				Kartu AK/I	0,5 menit	Pemeriksaan	
5	Merevisi status informasi Kartu AK/I sesuai SOP penerbitan AK/I				Kartu AK/I	3 menit	Revisi	
6	Pengantar Kerja mengisi dan menandatangani Kolom Perpanjangan pada Kartu AK/I				Kartu AK/I	0,5 menit	Pengisian dan ttd	
7	Memberikan stempel dinas pada kolom perpanjangan Kartu AK/I				Stempel	0,5 menit	Pengesahan	
8	Perlu Salinan, Legalisir ?	tidak						
9	Menyerahkan copy AK/I tersebut kepada pengantar kerja untuk dilegalisir kartu AK / I				Salinan Kartu AK/I	0,5 menit	Penyerahan	
10	Legalisir copy AK/I				Salinan Kartu AK/I	0,5 menit	Legalisasi	
11	Menerima kartu AK/I dari pencaker				Kartu AK/I	0,5 menit	Penerimaan	
12	Memberikan job counseling / penyuluhan kerja				Kartu AK/I	5 menit	Counseling	
13	Menyerahkan kartu AK/I ke pencaker				Kartu AK/I	0,5 menit	Tanda Terima	
14	Memastikan database AK/II update				Database AK/II	5 menit	Update	
15	Pengarsipan				Arsip	0,5 menit	Pengarsipan	

1. Menerima pencaker
2. Pencaker menjelaskan pelayanan apa yang dibutuhkan kepada Petugas Antar Kerja
3. Melengkapi dan menyerahkan persyaratan yang diminta.
4. Kartu AK/I, Apakah perlu dilakukan revisi ? - Ya, Lanjut ke Langkah 5 - Tidak, Lanjut ke langkah 6
5. Merevisi status informasi Kartu AK/I sesuai SOP penerbitan AK/I
6. Pengantar Kerja mengisi dan menandatangani Kolom Perpanjangan pada Kartu AK/I



## Dinas Ketenagakerjaan

Jl. Diponegoro No. 7 Stabat 20814 0618910557

[www.langkatkab.go.id](http://www.langkatkab.go.id)

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Ketenagakerjaan

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu AK/I yang baru

### Pengaduan Layanan