



Kelurahan Gempeng

Jl. Layur No. 1A Gempeng - Bangil 67153 081215130381

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Gempeng

Surat Pengantar Nikah (Keluar)

No. SK : 060/03/424.301.1.03/2022

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT/RW
2. Fotocopy KTP calon pengantin(3 lembar)
3. Fotocopy KK calon pengantin (3 lembar)
4. Foto Copy Akte Kelahiran (3 lembar)
5. Foto Copy Ijasah terakhir (3 lembar)
6. Foto berwarna (2 X 3) 6 lembar
7. Foto berwarna (4 X 6) 2 lembar
8. Foto copy Surat kematian (bagi yg cerai mati)
9. Akte Cerai Asli dan Foto copy (bagi yang cerai hidup)
10. Materai 6000 – 1 lembar (bagi yang Bujang)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Gempeng

Jl. Layur No. 1A Gempeng - Bangil 67153 081215130381

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Gempeng

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan Surat Pengantar Nikah (Keluar) dengan menyampaikan berkas persyaratan kepada Staff / Penerima Berkas
2. Staff kelurahan menerima dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas
3. Staff kelurahan membuat surat Pengantar Nikah (Keluar) kemudian menyampaikan ke Kasi Kesra
4. Kasi Kesra melakukan verifikasi dan paraf pada Surat Pengantar Nikah (Keluar)
5. Lurah memberikan tandatangan dan menurunkan ke Staff Kelurahan melalui Sekretaris / Kasi Kesra
6. Staff Kelurahan melakukan registrasi dan stempel pada surat Pengantar Nikah (Keluar)
7. Pemohon mengambil surat Pengantar Nikah (Keluar)

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Gempeng

Jl. Layur No. 1A Gempeng - Bangil 67153 081215130381

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Gempeng

1 Hari kerja

1 Hari kerja sejak dokumen / berkas diterima dan dinyatakan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Nikah (Keluar)

Pengaduan Layanan

Disediakan kotak pengaduan dan saran/ Buku Tamu Elektronik Kel. Gempeng Jl. Layur No.1 Bangil atau pada nomor HP Kantor. 081215130381 dan Email: kelurahan.gempeng@gmail.com