



Kelurahan Gempeng

Jl. Layur No. 1A Gempeng - Bangil 67153 081215130381

kelurahangempeng.blogspot.com

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Gempeng

Surat Pengantar Nikah (Keluar)

No. SK : 060/10/424.301.1.03/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT/RW
2. Fotocopy KTP calon pengantin (2 lembar)
3. Fotocopy KK calon pengantin (2 lembar)
4. Fotocopy Akta Kelahiran (2 lembar)
5. Fotocopy Ijazah terakhir (2 lembar)
6. Foto berwarna (2 X 3) 6 lembar
7. Foto berwarna (4 X 6) 2 lembar
8. Fotocopy Surat kematian (bagi yg cerai mati)
9. Akta Cerai Asli dan Fotocopy (bagi yang cerai hidup)
10. Materai 10.000 – 1 lembar (bagi yang jejak)
11. Surat TT.I dari RS/Puskesmas/Bidan (bagi catin perempuan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan Surat Pengantar Nikah (Keluar) dengan menyampaikan berkas persyaratan kepada Staff / Penerima Berkas
2. Staff kelurahan menerima dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas
3. Staff kelurahan membuat surat Pengantar Nikah (Keluar) kemudian menyampaikan ke Kasi Kesra
4. Kasi Kesra melakukan verifikasi dan paraf pada Surat Pengantar Nikah (Keluar)
5. Lurah memberikan tandatangan dan menurunkan ke Staff Kelurahan melalui Sekretaris / Kasi Kesra
6. Staff Kelurahan melakukan registrasi dan stempel pada surat Pengantar Nikah (Keluar)
7. Pemohon mengambil surat Pengantar Nikah (Keluar)

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Gempeng

Jl. Layur No. 1A Gempeng - Bangil 67153 081215130381

kelurahangempeng.blogspot.com

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Gempeng

1 Hari kerja

1 Hari kerja sejak dokumen / berkas diterima dan dinyatakan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Nikah (Keluar)

Pengaduan Layanan

Disediakan kotak pengaduan dan saran/ Buku Tamu Elektronik Kel. Gempeng Jl. Layur No.1 Bangil atau pada nomor HP Kantor. 081215130381 dan Email: kelurahan.gempeng@gmail.com