



## Dinas Ketenagakerjaan

Jl. Diponegoro No. 7 Stabat 20814 0618910557

[www.langkatkab.go.id](http://www.langkatkab.go.id)

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Ketenagakerjaan

# Legalisir Surat Pemberitahuan Tidak Aktif Bekerja / Pengunduran Diri Karyawan Untuk Mencairkan Dana Jaminan Hari Tua Pada BPJS Ketenagakerjaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu BPJS Ketenagakerjaan
2. Kartu Tanda Pengenal
3. Kartu Keluarga

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perusahaan menerbitkan Surat Pemberitahuan tidak aktif bekerja / pengunduran diri karyawan di perusahaannya dan ditujukan ke Disnaker Kab. Langkat
2. Kasi Pengupahan dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja meneliti surta dan berkas-berkas pemberitahuan yang diajukan perusahaan
3. Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jamsostek menandatangani Legalisir surat pemberitahuan pengunduran diri / tidak aktif bekerja karyawan perusahaan

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. 1. Legalisir Surat pemberitahuan tidak aktif bekerja / pengunduran diri karyawan

## Pengaduan Layanan