



Dinas Ketenagakerjaan

Jl. Diponegoro No. 7 Stabat 20814 0618910557

www.langkatkab.go.id

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Ketenagakerjaan

Legalisir Surat Pemberitahuan Tidak Aktif Bekerja / Pengunduran Diri Karyawan Untuk Mencairkan Dana Jaminan Hari Tua Pada BPJS Ketenagakerjaan

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu BPJS Ketenagakerjaan
2. Kartu Tanda Pengenal
3. Kartu Keluarga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perusahaan menerbitkan Surat Pemberitahuan tidak aktif bekerja / pengunduran diri karyawan di perusahaannya dan ditujukan ke Disnaker Kab. Langkat
2. Kasi Pengupahan dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja meneliti surta dan berkas-berkas pemberitahuan yang diajukan perusahaan
3. Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jamsostek menandatangani Legalisir surat pemberitahuan pengunduran diri / tidak aktif bekerja karyawan perusahaan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. 1. Legalisir Surat pemberitahuan tidak aktif bekerja / pengunduran diri karyawan

Pengaduan Layanan