



Ijin Pendirian Sekolah Swasta

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan bermaterai;
2. FC. Ijin mendirikan bangunan (IMB);
3. FC KTP Penanggung jawab;
4. FC Akte Pendirian yayasan;
5. Daftar peserta didik tahun berjalan;
6. Daftar Tenaga Kependidikan (dilengkapi dengan FC. Ijazah yang telah dilegalisir);
7. Daftar Tenaga non Kependidikan (dilengkapi dengan FC. Ijazah yang telah dilegalisir);
8. surat Ijin PPDB;
9. Daftar Sarana dan Prasarana;;
10. SK Daftar Penyelenggara Sekolah dari yayasan;
11. Surat Ijin Pendirian Sekolah;
12. Surat Ijin Operasional Sekolah.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat permohonan di masukan ke bagian umum;
2. Menunggu disposisi surat permohonan dari kepala dinas
3. Selesai Disposisi Kepala Dinas ditujukan kepada Bidang Terkait Sesuai Jenjang Pendidikan.

Waktu Penyelesaian

30 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Pendidikan

Pemerintah Kab. Sumedang / Dinas Pendidikan

1. Perijinan Pendirian Sekolah Swasta

Pengaduan Layanan