



## Kecamatan Tuter

Jl. Raya Nongkojajar No 226 Kecamatan Tuter Kab. Pasuruan 67165 0343499089

[tuter.pasuruankab.go.id](http://tuter.pasuruankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kecamatan Tuter

## Rekomendasi Surat Jalan

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat pengantar dari desa
2. Fotokopi KTP

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kecamatan Tuter

Jl. Raya Nongkojajar No 226 Kecamatan Tuter Kab. Pasuruan 67165 0343499089

[tuter.pasuruankab.go.id](http://tuter.pasuruankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kecamatan Tuter

URAIAN PROSEDUR REKOMENDASI SURAT JALAN									
NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket.
		Pemohon	Loket Pelayanan	seksi umum	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan pelayanan Surat Pengantar bepergian dengan menyampaikan berkas persyaratan	1	2			Berkas persyaratan	-	permohonan	
2	Petugas loket pelayanan melakukan verifikasi kelengkapan berkas persyaratan		2			Berkas persyaratan	5 menit	Berkas persyaratan lengkap	
3	Petugas Locket pelayanan memberikan nomor register dan menyampaikan ke Kasie umum		3			Buku register, surat pengantar	10 menit	Surat Pengantar bepergian	
4	Kasie Umum melakukan verifikasi dan paraf pada Surat Pengantar			4		Surat Pengantar Bepergian	3 menit	Surat Pengantar diparaf	
5	Camat memberikan tandatangan				5	Surat Pengantar Bepergian	3 menit	Surat Pengantar ditandatangani	
6	Petugas Locket pelayanan meregister dan menyetempel serta menyampaikan surat pengantar ke Pemohon		6			Buku Register	3 menit	Surat Pengantar Bepergian	
7	Pemohon mengambil surat keterangan dengan tandatangan pada buku pengambilan.	7					-	Surat Pengantar Bepergian dipakai untuk kelengkapan selama perjalanan	

1. Pemohon mengajukan pelayanan Surat Pengantar bepergian dengan menyampaikan berkas persyaratan
2. Petugas loket pelayanan melakukan verifikasi kelengkapan berkas persyaratan
3. Petugas Locket pelayanan memberikan nomor register dan menyampaikan ke Kasie umum
4. Kasie Umum melakukan verifikasi dan paraf pada Surat Pengantar
5. Camat memberikan tandatangan
6. Petugas Locket pelayanan meregister dan menyetempel serta menyampaikan surat pengantar ke Pemohon
7. Pemohon mengambil surat keterangan dengan tandatangan pada buku pengambilan.

## Waktu Penyelesaian

24 Menit

Setelah berkas dipenuhi dengan lengkap

## Biaya / Tarif



## Kecamatan Tuter

Jl. Raya Nongkojajar No 226 Kecamatan Tuter Kab. Pasuruan 67165 0343499089

[tuter.pasuruankab.go.id](http://tuter.pasuruankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kecamatan Tuter

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Surat Jalan

### Pengaduan Layanan

Kantor Kecamatan Tuter

Jl. Raya Nongkojajar No 226 Kecamatan Tuter 67165

(Web : [www.tuter.pasuruankab.go.id](http://www.tuter.pasuruankab.go.id))