



Dinas Sosial

JL. K.H. ABDUL HALIM NO. 498 MAJALENGKA 45418 0233281122

dinsos.majalengkakab.go.id

Pemerintah Kab. Majalengka / Dinas Sosial

Pendaftaran dan rekomendasi Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA)

No. SK :

Persyaratan

- 1) Membuat surat permohonan pendaftaran
- 2) Mengisi formulir registrasi
- 3) Membuat sejarah riwayat singkat yayasan yang berhubungan dengan bidang UKS
- 4) Akta Notaris
- 5) Mempunyai AD/ART
- 6) Mempunyai sarana dan prasarana
- 7) Mempunyai sasaran kerja terutama bidang UKS
- 8) Telah memiliki program kegiatan terutama bidang UKS
- 9) Melampirkan susunan pengurus (Ketua, Sekretaris dan Bendahara)
- 10) Melampirkan foto-foto kegiatan ORSOS dan Klien dalam bidang UKS
- 11) Melampirkan surat terdaftar/tercatat di cabang Dinas Sosial
- 12) Surat pengantar dari cabang dinas
- 13) Rekomendasi dari desa dan kecamatan
- 14) Kelakuan baik bagi pengurus dari pihak pemerintah setempat (Desa/Kecamatan)
- 15) Mengisi buku instrument pendataan ORSOS (daftar ulang Tidak Perlu)
- 16) Photo ketua yayasan untuk ketua uk. 4X6=2 lembar (Berwarna) untuk SLOP
- 17) Keterangan Domisili
- 18) Struktur Organisasi
- 19) Program Kerja : a) Sudah dilaksanakan b) Sedang dilaksanakan c) Akan dilaksanakan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Sosial

JL. K.H. ABDUL HALIM NO. 498 MAJALENGKA 45418 0233281122

dinsos.majalengkakab.go.id

Pemerintah Kab. Majalengka / Dinas Sosial

1. a. Surat permohonan ke Kepala Dinas Sosial Kab. Majalengka
2. b. Kepala Dinas Sosial Kab. Majalengka Memerintahkan Kepala Bidang Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial/Kasi Pemberdayaan Sosial untuk memproses permohonan.
3. c. Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial membuat konsep surat rekomendasi
4. d. Konsep surat rekomendasi di sampaikan kepada Kepala Dinas Sosial Kab. Majalengka melalui sekretaris untuk di tandatangi
5. e. Kepala seksi Pemberdayaan sosial menyerahkan surat rekomendasi ke yayasan yang bersangkutan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Satu hari kerja dalam kondisi normal

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis tanpa biaya

Produk Pelayanan

1. Administrasi (Surat Rekomendasi)

Pengaduan Layanan

Sekretariat DINAS SOSIAL

Jl. KH. Abdul Halim No. 498 MAJALENGKA 45418

Telp. (0233) 281122 Faximile (0233) 281122