



Kelurahan Gempeng

Jl. Layur No. 1A Gempeng - Bangil 67153 081215130381

kelurahangempeng.blogspot.com

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Gempeng

Surat Pengantar Pindah Tempat (Keluar)

No. SK : 060/10/424.301.1.03/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT/RW
2. Kartu Keluarga Asli dan Foto Copy
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Asli dan Foto Copy
4. Surat Nikah Asli dan Foto Copy
5. Foto berwarna ukuran 4 X 6 Cm a. Antar Kelurahan (2 lembar) b. Antar Kecamatan (4 lembar) c. Antar Kab. / Propinsi (12 lembar)
6. Surat Pengantar SKCK
7. Alamat Tujuan (Lengkap)
8. Alasan Pindah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan Surat Pengantar Pindah Tempat (Keluar) dengan menyampaikan berkas persyaratan kepada Staff / Penerima Berkas .
2. Staff kelurahan menerima dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas
3. Staff kelurahan membuat surat Pengantar Pindah Tempat (Keluar) kemudian menyampaikan ke Kasi Pemerintahan
4. Kasi Pemerintahan melakukan verifikasi dan paraf pada Surat Pengantar Pindah Tempat (Keluar)
5. Lurah memberikan tandatangan dan menurunkan ke Staff Kelurahan
6. Staff Kelurahan melakukan registrasi dan stempel pada surat Pengantar Pindah Tempat (Keluar)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 Hari Kerja Sejak Dokumen / Berkas diteroma dan dinyatakan lengkap

Biaya / Tarif



Kelurahan Gempeng

Jl. Layur No. 1A Gempeng - Bangil 67153 081215130381

kelurahangempeng.blogspot.com

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Gempeng

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pindah Tempat (Keluar)

Pengaduan Layanan

Disediakan kotak pengaduan dan saran/ Buku Tamu Elektronik Kel. Gempeng Jl. Layur No.1 Bangil atau pada nomor HP Kantor. 081215130381 dan Email: kelurahan.gempeng@gmail.com