











Pelayanan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)

No. SK :

Persyaratan

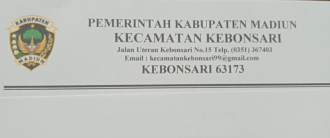
1. FC KK 1 (satu) lembar;
2. FC Akte Kelahiran 1 (satu) lembar;
3. Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar untuk anak usia diatas 5 (lima) tahun.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
	Camat	Sekcam	Kasi Trantib	Staf / Petugas Registrasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
Penerbitan Surat Keterangan Usaha (Kecil Dan Menengah)								
1. Pendaftaran berkas Pemohon di Loker					<ul style="list-style-type: none"> • KTP asli & FC • FC KK • Surat permohonan • Pengantar Kadus 	2 (dua) menit	Berkas	
2. Pengecekan persyaratan kelengkapan dan kebenaran berkas (Verifikasi dan validasi)					<ul style="list-style-type: none"> • Berkas • ATK 	5 (lima) menit	Berkas	
3. Bila berkas lengkap dan benar segera diproses, bila kurang lengkap dikembalikan ke Pemohon					Berkas	5 (lima) menit	Berkas yang benar dan lengkap	
4. Petugas meminta paraf ke KasiTrantib bila berkas benar					Berkas	5 (lima) menit	Berkas yang disetujui	
5. Pengajuan Tanda Tangan ke Camat/ Sekcam					Berkas	5 (lima) menit	Berkas yang disetujui	
6. Register Buku Pelayanan oleh Petugas/ staf					Buku Register dan Arsip	5 (lima) menit	Dokumen/ Arsip	
7. Penyerahan Berkas ke Pemohon/ Masyarakat					Dokumen	3 (tiga) menit	Dokumen yang sah/ legal	

1. Staf menerima berkas dari pemohon dan dilaksanakan verifikasi dan validasi data. Apabila berkas lengkap segera diproses dan apabila kurang lengkap dikembalikan ke pemohon;
2. Staf melaporkan ke Kasi Pelayanan untuk diparaf;
3. Operator melaksanakan input data dan mencetak KIA;
4. Staf meregister dan menyerahkan KIA ke pemohon;
5. Staf mengarsipkan berkas permohonan.

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Kebonsari

Jl. Uteran-Kebonsari No.15 63173 03513630503

<http://kebonsari.madiunkab.go.id>

Pemerintah Kab. Madiun / Kecamatan Kebonsari

5 Hari kerja

5 hari kerja apabila:

1. Data sesuai KK;
2. Perangkat komputer dan jaringan internet lancar.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. PENERBITAN KARTU IDENTITAS ANAK (KIA)

Pengaduan Layanan

Melalui:

1. Email Kecamatan: kecamatan kebonsari99@gmail.com;
2. Telp. Kecamatan: 0351 3630503;
3. Kotak Saran.