



## Dinas Perhubungan Kabupaten Madiun

Jl. Raya Panglima Sudirman No. 50 Caruban Kabupaten Madiun 63153 0351383903

[perhubungan.madiunkab.go.id](http://perhubungan.madiunkab.go.id)

Pemerintah Kab. Madiun / Dinas Perhubungan Kabupaten Madiun

# Rekomendasi Andalalin (Analisis Dampak Lalu Lintas)

No. SK : 100.3.6/19/KPTS/402.108/2024

## Persyaratan

1. Surat Permohonan (format disediakan)
2. NIB OSS
3. KLBI (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia)
4. Informasi Tata Ruang
5. Site Plan
6. Dokumen Andalalin
7. Surat Penguasaan Lahan
8. Dokumen Administrasi dari pengembang

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Perhubungan Kabupaten Madiun

Jl. Raya Panglima Sudirman No. 50 Caruban Kabupaten Madiun 63153 0351383903

[perhubungan.madiunkab.go.id](http://perhubungan.madiunkab.go.id)

Pemerintah Kab. Madiun / Dinas Perhubungan Kabupaten Madiun

No.	Kegiatan	Preposisi	Kasi Monev	Kabid Lalai	Kadis	Tim Andalalin	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6.	Kasi Monev membuat undangan dan meneruskan kepada masing-masing Tim disertai dokumen Andalalin		◆				- ATK - Meja Kursi - Komputer	1 hari	Dokumen undangan	
7.	Tim Andalalin melakukan rapat, apabila memenuhi syarat maka pemohon diijinkan mempersiapkan proyek yang akan dibangun, apabila tidak memenuhi syarat maka dikembalikan kepada pemohon untuk ditinjau lagi			◆			- Gedung Pertemuan - ATK - Meja Kursi - Slide	7 hari		
8.	Pemohon mempersiapkan proyek yang akan dibangun, apabila memenuhi syarat maka Kadis menerbitkan kepada Kabid Lalai untuk menerbitkan dokumen Rekom, apabila tidak memenuhi syarat maka dikembalikan kepada pemohon untuk ditinjau				◆		- Gedung Pertemuan - ATK - Meja Kursi - Slide	1 hari		
9.	Kepala Dinas menerbitkan surat kepada Kabid Lalai untuk membuat dan dokumen Rekom					◆			15 menit	
10.	Kabid Lalai menerbitkan surat kepada Kasi Monev untuk membuat dokumen Rekom									
11.	Kasi Monev membuat dokumen Rekom dan diteruskan kepada Kabid Lalai untuk di paraf								1 hari	Dokumen Rekom

No.	Kegiatan	Preposisi	Kasi Monev	Kabid Lalai	Kadis	Tim Andalalin	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
12.	Kabid Lalai menandatangani paraf dan diteruskan kepada Kepala Dinas untuk ditanda tangani									Dokumen Rekom
13.	Kepala Dinas menanda tangani dokumen Rekom dan diteruskan kepada Kabid Lalai untuk mendokumentasikan								10 menit	Dokumen Rekom
14.	Kabid Lalai menerima dokumen Rekom dan menyerahkan kepada Kasi Monev untuk didokumentasikan dan menyerahkan kepada pemohon									Dokumen Rekom
15.	Kasi Monev mendokumentasikan dokumen Rekom dan menyerahkan kepada pemohon								15 menit	Dokumen Rekom
16.	Pemohon menerima dokumen Rekom dan melaksanakan pembangunan proyek									Dokumen Rekom

No.	Kegiatan	Preposisi	Kasi Monev	Kabid Lalai	Kadis	Tim Andalalin	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6.	Kasi Monev membuat undangan dan meneruskan kepada masing-masing Tim disertai dokumen Andalalin		◆				- ATK - Meja Kursi - Komputer	1 hari	Dokumen undangan	
7.	Tim Andalalin melakukan rapat, apabila memenuhi syarat maka pemohon diijinkan mempersiapkan proyek yang akan dibangun, apabila tidak memenuhi syarat maka dikembalikan kepada pemohon untuk ditinjau lagi			◆			- Gedung Pertemuan - ATK - Meja Kursi - Slide	7 hari		
8.	Pemohon mempersiapkan proyek yang akan dibangun, apabila memenuhi syarat maka Kadis menerbitkan kepada Kabid Lalai untuk menerbitkan dokumen Rekom, apabila tidak memenuhi syarat maka dikembalikan kepada pemohon untuk ditinjau				◆		- Gedung Pertemuan - ATK - Meja Kursi - Slide	1 hari		
9.	Kepala Dinas menerbitkan surat kepada Kabid Lalai untuk membuat dan dokumen Rekom					◆			15 menit	
10.	Kabid Lalai menerbitkan surat kepada Kasi Monev untuk membuat dokumen Rekom									
11.	Kasi Monev membuat dokumen Rekom dan diteruskan kepada Kabid Lalai untuk di paraf								1 hari	Dokumen Rekom

1. Pemohon mengajukan surat permohonan persetujuan Andalalin dengan melampirkan dokumen hasil Andalalin yang disusun oleh tenaga ahli
2. Setelah dokumen hasil Andalalin dinyatakan lengkap, dilaksanakan rapat pembahasan Andalalin yang dilakukan oleh konsultan (tenaga ahli bersertifikat penyusun dokumen Andalalin), serta OPD terkait sesuai dengan wilayah ijin yang diajukan pemohon
3. Dinas Perhubungan dan OPD melakukan pembahasan rapat Andalalin
4. Hasil rapat dituangkan dalam berita acara. Pemohon diminta melengkapi kekurangan sesuai berita acara yang telah disepakati dan membuat surat kesanggupan melaksanakan kewajiban
5. Pemohon menerima dokumen rekomendasi andalalin

## Waktu Penyelesaian

2 Minggu

Waktu pelaksanaan maksimal 14 hari kerja sejak diterimanya surat permohonan rekom dari pemohon

## Biaya / Tarif



## Dinas Perhubungan Kabupaten Madiun

Jl. Raya Panglima Sudirman No. 50 Caruban Kabupaten Madiun 63153 0351383903

[perhubungan.madiunkab.go.id](http://perhubungan.madiunkab.go.id)

Pemerintah Kab. Madiun / Dinas Perhubungan Kabupaten Madiun

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Andalalin (Analisis Dampak Lalu Lintas)

### Pengaduan Layanan

Nomor Pengaduan via Whatsapp : 0857 5566 4684