



Kelurahan Gempeng

Jl. Layur No. 1A Gempeng - Bangil 67153 081215130381

kelurahangempeng.blogspot.com

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Gempeng

Surat Pengantar Akta Kelahiran

No. SK : 060/10/424.301.1.03/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT/RW
2. Kartu Keluarga Asli dan Fotocopy
3. Surat Kelahiran dari Bidan / Rumah Sakit
4. KTP kedua Orang Tua Asli dan Fotocopy
5. KTP 2 orang saksi Asli dan Fotocopy
6. Mengisi Blangko Permohonan Pengajuan Akte Kelahiran
7. Fotocopy KTP & Surat Nikah bagi Pemohon yang sudah kawin

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan Pengantar Permohonan Akta Kelahiran dengan menyampaikan berkas persyaratan kepada Staf / Penerima berkas .
2. Staff kelurahan menerima dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas
3. Staff kelurahan membuat surat pengantar kemudian menyampaikan ke Kasi Pemerintahan
4. Kasi Pemerintahan melakukan verifikasi dan paraf pada Surat Pengantar Permohonan Akta Kelahiran
5. Lurah memberikan tandatangan dan menurunkan ke Staff Kelurahan
6. Staff Kelurahan melakukan registrasi dan stempel pada surat pengantar kemudian menyampaikan ke Pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 Hari kerja sejak dokumen / berkas diterima dan dinyatakan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kelurahan Gempeng

Jl. Layur No. 1A Gempeng - Bangil 67153 081215130381

kelurahangempeng.blogspot.com

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Gempeng

1. Surat Pengantar Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan

Disediakan kotak pengaduan dan saran/ Buku Tamu Elektronik Kel. Gempeng Jl. Layur No.1 Bangil atau pada nomor HP Kantor. 081215130381 dan Email: kelurahan.gempeng@gmail.com