

# Surat Pindah Penduduk

No. SK :

## Persyaratan

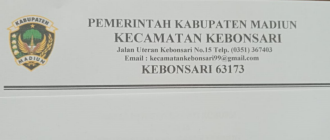
1. Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah;
2. KTP asli;
3. KK asli;
4. Foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar, background merah bagi kelahiran ganjil/background biru bagi kelahiran genap.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Camat	Secam	Kasi Pelayanan	Staf / Petugas Registrasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
Rekomendasi Surat Pindah Penduduk									
1.	Pendaftaran berkas Pemohon di Loker					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengantar Kedes</li> <li>• Foto berwarna 4x6</li> <li>• KTP asli</li> <li>• KK asli</li> </ul>	3 (tiga) menit	Pengajuan Berkas	
2.	Pengecekan persyaratan kelengkapan dan kebenaran berkas					ATK Berkas	5 (lima) menit	Berkas	
3.	Bila berkas lengkap dan benar segera diproses, bila kurang lengkap dikembalikan ke Pemohon					Berkas	5 (lima) menit	Berkas yang benar dan lengkap	
4.	Petugas meminta paraf ke Kasi Pelayanan bila berkas benar					Berkas	5 (lima) menit	Berkas yang disetujui	
5.	Pengajuan Tanda Tangan ke Camat/ Secam					Berkas	5 (lima) menit	Berkas yang disetujui	
6.	Register dan pengambilan arsip					Buku Register dan Arsip	5 (lima) menit	Dokumen/ Arsip	
7.	Penyerahan Berkas ke Pemohon/ Petugas Registrasi Kecamatan					Dokumen	2 (dua) menit	Dokumen yang sah/ legal	

1. Pendaftaran berkas Pemohon di Loker
2. Pengecekan persyaratan kelengkapan dan kebenaran berkas
3. Bila berkas lengkap dan benar segera diproses, bila kurang lengkap dikembalikan ke Pemohon
4. Petugas meminta paraf ke Kasi Pelayanan bila berkas benar
5. Pengajuan Tanda Tangan ke Camat/ Secam
6. Register dan pengambilan arsip
7. Penyerahan Berkas ke Pemohon/ Petugas Registrasi Kecamatan

## Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Kebonsari

Jl. Uteran-Kebonsari No.15 63173 03513630503

<http://kebonsari.madiunkab.go.id>

Pemerintah Kab. Madiun / Kecamatan Kebonsari

4 Hari kerja

Waktu 4 hari kerjat, apabila:

1. Persyaratan lengkap;
2. Camat berada di tempat;
3. Tidak terjadi gangguan jaringan.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pindah

### Pengaduan Layanan

1. kotak saran;
2. melalui telepon.0351 363 0503;
3. Email Kecamatan: kecamatankebonsari99@gmail.com.